

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ  
"ЛОКОМОТИВ" СЕВЕРОДВИНСКА

## П Р И К А З

17 октября 2022 года

№ 69

Об утверждении  
положений

В целях исполнения Постановления Администрации Северодвинска от 19.09.2022 № 369-па «О мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях муниципального образования «Северодвинск»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1). Утвердить «Положение о принятии работниками муниципального унитарного предприятия «Локомотив» Северодвинска мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов»;
- 2). Утвердить «Положение о комиссии муниципального унитарного предприятия «Локомотив» Северодвинска по урегулированию конфликта интересов»;
- 3). Специалисту по персоналу Резвой З.А. в срок до 21 декабря 2022 года:
  - внести изменения в трудовые договоры работников муниципального унитарного предприятия «Локомотив» Северодвинска, в части закрепления в них положений о принятии работниками мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
  - ознакомить работников муниципального унитарного предприятия «Локомотив» Северодвинска с «Положением о принятии работниками муниципального унитарного предприятия «Локомотив» Северодвинска мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов»;
- 4). Специалисту по персоналу Резвой З.А. организовать ознакомление лиц, поступающих на работу в МУП «Локомотив» Северодвинска, с «Положением о принятии работниками муниципального унитарного предприятия «Локомотив» Северодвинска мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов»;
- 5). Контроль исполнения приказа оставляю за собой.


Директор



С.М. Тюриков

Сумин А.А.  
17.10.2022 г.

*конечная  
и.о. секретаря  
Резва З.А.  
17.10.2022*





УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
директора МУП «Локомотив»  
Северодвинска  
от ..... № .....

Положение  
о комиссии муниципального унитарного предприятия  
«Локомотив» Северодвинска по урегулированию конфликта интересов

г.Северодвинск  
2022г.

## I. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с пунктом 16.5 статьи 7 областного закона от 26.11.2008 № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области», определяет порядок формирования и деятельности комиссий муниципального предприятия «Локомотив» Северодвинска по урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия; МУП «Локомотив» Северодвинска).

2. Основной задачей комиссий является содействие МУП «Локомотив» Северодвинска в обеспечении соблюдения работниками МУП «Локомотив» Северодвинска требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов.

3. Для решения задачи, предусмотренной пунктом 2 настоящего Положения, локальным правовым актом руководителя МУП «Локомотив» Северодвинска создается комиссия и утверждается её персональный состав.

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, областным законом от 26.11.2008 № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области», другими областными законами и правовыми актами Архангельской области, настоящим Положением и иными муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования «Северодвинск», локальными правовыми актами МУП «Локомотив» Северодвинска.

## II. Порядок образования комиссии

6. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии.

Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

7. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

### III. Права и обязанности членов комиссий

#### 8. Председатель комиссии:

возглавляет комиссию и руководит ее деятельностью;

назначает дату заседания комиссии;

планирует деятельность комиссии, утверждает повестку дня заседаний и созывает их заседания;

председательствует на заседаниях комиссии;

организует рассмотрение вопросов повестки дня заседания комиссии, принимает решение о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов;

организует ознакомление работника МУП «Локомотив» Северодвинска, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в структурное подразделение или должностному лицу МУП «Локомотив» Северодвинска, ответственным за противодействие коррупции (далее – ответственные лица), и с результатами ее проверки;

ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, организует голосование и подсчет голосов членов комиссии, определяет результаты их голосования;

подписывает запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени комиссии;

распределяет обязанности между членами комиссии.

9. Заместитель председателя комиссии исполняет отдельные полномочия по поручению председателя комиссии, а также осуществляет полномочия председателя комиссии в его отсутствие.

#### 10. Секретарь комиссии:

организует сбор и подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии;

готовит предложения о дате, времени и месте проведения заседания комиссии;

формирует проект повестки дня заседания комиссии;

информирует работника МУП «Локомотив» Северодвинска, в отношении которого рассматривается вопрос, членов комиссии, лиц, приглашенных на заседание комиссии, о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, а также знакомит членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии;

знакомит работника МУП «Локомотив» Северодвинска, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, его представителя и других лиц, участвующих в заседании комиссии,

с информацией, поступившей ответственному лицу, и с результатами ее проверки;

ведет протоколы заседаний комиссии;

осуществляет непосредственный подсчет голосов членов комиссии;

оформляет запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени комиссии;

ведет делопроизводство комиссии.

11. Члены комиссии:

вправе знакомиться с материалами, подготовленными к заседанию комиссии;

вправе выступать и вносить предложения по рассматриваемым вопросам;

участвуют в голосовании по всем рассматриваемым вопросам;

вправе в случае несогласия с принятым комиссией решением письменно изложить свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу комиссии;

обязаны соблюдать конфиденциальность в отношении информации ограниченного доступа, ставшей им известной в связи с участием в деятельности комиссии.

12. Члены комиссии участвуют в ее заседаниях лично и не вправе передавать право участия в заседании комиссии иным лицам.

#### IV. Порядок работы комиссии

13. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление руководителем МУП «Локомотив» Северодвинска (далее – представитель нанимателя) материалов проверки, свидетельствующих о несоблюдении работником МУП «Локомотив» Северодвинска требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее ответственному лицу уведомление работника МУП «Локомотив» Северодвинска о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) предложения представителя нанимателя или любого члена комиссии, касающиеся обеспечения соблюдения работником МУП «Локомотив» Северодвинска требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в МУП «Локомотив» Северодвинска мер по предупреждению коррупции.

14. Документы, содержащие основания для проведения заседания комиссии, подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации входящей информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии (далее – журнал).

Секретарь комиссии ведет журнал по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Листы журнала прошиваются и нумеруются.

Журнал хранится в течение 5 лет со дня регистрации в нем последней информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, после чего передается в архив.

15. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

16. Председатель комиссии в течение 10 рабочих дней со дня поступления информации, указанной в пункте 13 настоящего Положения, назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 рабочих дней со дня поступления указанной информации.

В случае если в комиссию поступила информация о наличии у работника МУП «Локомотив» Северодвинска личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, председатель комиссии немедленно информирует об этом представителя нанимателя в целях принятия им следующих мер по предотвращению конфликта интересов:

усиление контроля за исполнением работником МУП «Локомотив» Северодвинска его должностных обязанностей;

отстранение работника МУП «Локомотив» Северодвинска от занимаемой должности на период урегулирования конфликта интересов или иные меры.

17. По письменному запросу председателя комиссии руководитель МУП «Локомотив» Северодвинска предоставляет дополнительные сведения, необходимые для работы комиссии, а также запрашивает для предоставления в комиссию сведения от других государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

18. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

19. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии работника МУП «Локомотив» Северодвинска, в отношении которого рассматривается вопрос о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов.

О намерении лично присутствовать на заседании комиссии работник МУП «Локомотив» Северодвинска указывает в уведомлении, представляемом в соответствии с подпунктом «б» пункта 13 настоящего Положения.

20. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие работника МУП «Локомотив» Северодвинска в случае:

а) если в уведомлении, предусмотренном подпунктом «б» пункта 13 настоящего Положения, не содержится указания о намерении работника МУП «Локомотив» Северодвинска лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если работник МУП «Локомотив» Северодвинска, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

21. На заседании комиссии заслушиваются пояснения работника МУП «Локомотив» Северодвинска (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что работник МУП «Локомотив» Северодвинска соблюдал требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что работник МУП «Локомотив» Северодвинска не соблюдал требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя указать работнику МУП «Локомотив» Северодвинска на недопустимость нарушения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо применить к работнику МУП «Локомотив» Северодвинска дисциплинарное взыскание.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении работником МУП «Локомотив» Северодвинска должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении работником МУП «Локомотив» Северодвинска должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует работнику МУП «Локомотив» Северодвинска и (или) представителю нанимателя принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что работник МУП «Локомотив» Северодвинска не соблюдал требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к работнику МУП «Локомотив» Северодвинска конкретную меру ответственности.

24. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 13 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 22, 23 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

25. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

26. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 13 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

При осуществлении тайного голосования голосование осуществляется посредством проставления членами комиссии соответствующих отметок на не персонифицированных бюллетенях.

Непосредственный подсчет голосов производится секретарем комиссии в присутствии членов комиссии путем оглашения бюллетеней.

При равенстве голосов решение считается принятым в пользу работника МУП «Локомотив» Северодвинска, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос.

27. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принявшие участие в ее заседании.

Решения комиссии носят рекомендательный характер.

28. В протоколе комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества (при наличии) членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), должности работника МУП «Локомотив» Северодвинска, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к работнику МУП «Локомотив» Северодвинска претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений работника МУП «Локомотив» Северодвинска и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества (при наличии) выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации ответственному лицу;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

29. Член комиссии, не согласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен работник МУП «Локомотив» Северодвинска.

30. Копии решения комиссии в течение семи дней со дня его принятия направляются представителю нанимателя, полностью или в виде выписок из него – работнику МУП «Локомотив» Северодвинска, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

31. Руководитель МУП «Локомотив» Северодвинска обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения



о применении к работнику МУП «Локомотив» Северодвинска мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении руководитель МУП «Локомотив» Северодвинска в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение представителя нанимателя оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

32. Решение комиссии может быть обжаловано работником МУП «Локомотив» Северодвинска в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

33. В случае установления комиссией обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника МУП «Локомотив» Северодвинска, информация об этом предоставляется представителю нанимателя для решения вопроса о применении к работнику МУП «Локомотив» Северодвинска мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

34. В случае установления комиссией факта совершения работником МУП «Локомотив» Северодвинска действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

Приложение  
к положению  
о комиссии муниципального  
унитарного предприятия  
«Локомотив» Северодвинска по  
урегулированию конфликта  
интересов,

**ЖУРНАЛ**  
регистрации входящей информации, содержащей основания  
для проведения заседания комиссий муниципального унитарного  
предприятия «Локомотив» Северодвинска по урегулированию конфликта  
интересов.

Регистрационный номер	Дата поступления	Данные обратившегося лица (Ф.И.О. (последнее – при наличии), должность)	Краткое содержание информации	Ф.И.О. (последнее – при наличии), должность лица, принявшего информацию



УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
Директора МУП «Локомотив»  
Северодвинска  
от 14.05.2022 № 69

Положение  
о принятии работниками муниципального унитарного  
предприятия «Локомотив» Северодвинска мер по предотвращению  
или урегулированию конфликта интересов

г.Северодвинск  
2022

## I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников муниципального унитарного предприятия «Локомотив» Северодвинска (далее – МУП «Локомотив») в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

2. В настоящем Положении используются понятия, определенные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Основной целью настоящего Положения является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников муниципального унитарного предприятия «Локомотив» Северодвинска (далее – МУП «Локомотив» Северодвинска) в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, а основной задачей – ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников МУП «Локомотив» Северодвинска на реализуемые ими трудовые функции и принимаемые деловые решения.

4. Ознакомление гражданина, поступающего на работу в МУП «Локомотив» Северодвинска, с настоящим Положением производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МУП «Локомотив» Северодвинска вне зависимости от уровня занимаемой должности.

Исключение составляет руководитель МУП «Локомотив» Северодвинска, на которого распространяется действие Положения о предотвращении и об урегулировании конфликта интересов в отношении руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Северодвинск».

## II. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов

6. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МУП «Локомотив» Северодвинска при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;

конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

соблюдение баланса интересов МУП «Локомотив» Северодвинска и работника МУП «Локомотив» Северодвинска при урегулировании конфликта интересов;

защита работника МУП «Локомотив» Северодвинска от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником МУП «Локомотив» Северодвинска и урегулирован (предотвращен) МУП «Локомотив» Северодвинска.

7. Формы урегулирования конфликта интересов работников МУП «Локомотив» Северодвинска должны применяться в соответствии с законодательством о противодействии коррупции и Трудовым кодексом Российской Федерации.

### III. Порядок раскрытия конфликта интересов работником МУП «Локомотив» Северодвинска и его урегулирования

8. Принятие мер по раскрытию конфликта интересов, недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов является обязанностью работника МУП «Локомотив» Северодвинска.

9. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление) согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

10. Ответственным за прием сведений, предоставляемых работником МУП «Локомотив» Северодвинска при раскрытии конфликта интересов, является структурное подразделение или должностное лицо МУП «Локомотив» Северодвинска, ответственное за противодействие коррупции (далее – ответственные лица).

11. Полученная ответственными лицами информация подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня её поступления в журнале регистрации согласно Приложению 2 к настоящему Положению. После регистрации уведомление незамедлительно передается на рассмотрение в комиссию МУП «Локомотив» Северодвинска по урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

12. Поступившая информация тщательно проверяется комиссией с целью оценки возникающих для МУП «Локомотив» Северодвинска и рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

13. Рассмотрение комиссией поступившей информации о раскрытии конфликта интересов происходит конфиденциально.

14. Комиссия рассматривает информацию о раскрытии конфликта интересов и принимает по ней решения в порядке и в сроки, установленные Положением о комиссии.

15. По результатам рассмотрения информации о раскрытии конфликта интересов комиссия может прийти к выводу, что ситуация, сведения

о которой были предоставлены работником МУП «Локомотив» Северодвинска, не является конфликтом интересов и не нуждается в специальных способах урегулирования.

16. В случае принятия комиссией решения о том, что при исполнении должностных обязанностей работником МУП «Локомотив» Северодвинска личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов, комиссия рекомендует руководителю МУП «Локомотив» Северодвинска в соответствии с законодательством Российской Федерации принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

17. Способы урегулирования конфликта интересов:

ограничение доступа работника МУП «Локомотив» Северодвинска к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

добровольный отказ работника МУП «Локомотив» Северодвинска или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника МУП «Локомотив» Северодвинска;

перевод работника МУП «Локомотив» Северодвинска на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

отказ работника организации от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МУП «Локомотив» Северодвинска;

увольнение работника организации в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации;

увольнение работника организации в соответствии с пунктом 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

18. Приведенный в пункте 17 настоящего Положения перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим.

#### IV. Обязанности работника МУП «Локомотив» Северодвинска в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

19. При выполнении своих должностных обязанностей работник МУП «Локомотив» Северодвинска обязан:

руководствоваться интересами МУП «Локомотив» Северодвинска без учета своих личных интересов и (или) интересов состоящих с ним в близком родстве или свойстве лиц (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), граждан или организаций, с которыми работник МУП «Локомотив» Северодвинска и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

#### V. Ответственность работников МУП «Локомотив» Северодвинска

20. За несоблюдение настоящего Положения работник МУП «Локомотив» Северодвинска может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, а также к иным видам ответственности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

21. За непринятие работником МУП «Локомотив» Северодвинска мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с ним может быть расторгнут трудовой договор в связи с утратой доверия по пункту 7.1 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Приложение 1  
к положению о принятии  
работниками муниципального  
унитарного предприятия  
«Локомотив» Северодвинска мер  
по предотвращению  
или урегулированию конфликта  
интересов

В комиссию МУП «Локомотив»  
Северодвинска  
по урегулированию конфликта  
интересов

от \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_ замещаемая должность

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности/ о возможном возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_ описываются обстоятельства, при которых возникает конфликт интересов согласно статье 10  
Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_ Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_ Меры, принятые по урегулированию конфликта интересов, предложения по урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_ Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать при рассмотрении настоящего уведомления комиссией по урегулированию конфликта интересов.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись лица, направившего уведомление) (расшифровка подписи)



Приложение 2  
к положению о принятии  
работниками муниципального  
унитарного предприятия  
«Локомотив» Северодвинска мер  
по предотвращению  
или урегулированию конфликта  
интересов.

ЖУРНАЛ  
регистрации информации о раскрытии конфликта интересов

Регистрационный номер	Дата поступления	Данные обратившегося лица (Ф.И.О. (последнее – при наличии), должность)	Краткое содержание информации	Ф.И.О. (последнее – при наличии), должность лица, принявшего информацию