

УТВЕРЖДАЮ:



Председатель Комитета по управлению
муниципальным имуществом и земельным
отношениями Администрации Северодвинска

М.Б. Лукошков

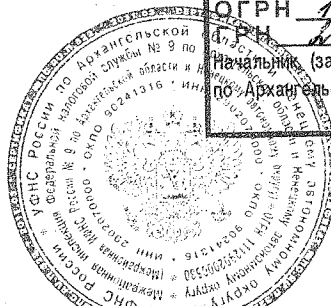
2011

УСТАВ

Муниципального унитарного предприятия
«Локомотив» Северодвинска

(новая редакция)

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №9 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись « 25 » августа 2011 г. ОГРН 1022908081006 7112952086452 Начальник (зам. начальника) Межрайонной ИФНС России №9 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (С.И. Сапрова)



г. Северодвинск

2011 год

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Локомотив» Северодвинска, именуемое в дальнейшем «Предприятие», основанное на праве хозяйственного ведения, образовано на основании распоряжения Комитета по управлению муниципальным имуществом от 26.07.1995 № 142. Предприятие зарегистрировано регистрационным отделом Администрации Северодвинска 26.07.1995 № 2815.

1.2. Официальное фирменное наименование Предприятия на русском языке:

- полное: Муниципальное унитарное предприятие «Локомотив» Северодвинска;
- сокращенное: МУП «Локомотив» Северодвинска.

Организационно – правовая форма: муниципальное унитарное предприятие.

1.3. Предприятие является коммерческой организацией.

1.4. Место нахождения и почтовый адрес Предприятия (для корреспонденции): Тепличный проезд, дом 3, город Северодвинск, Архангельская область, Россия, 164500.

В случае изменения места нахождения и (или) почтового адреса Предприятия Директор Предприятия обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней письменно уведомить Учредителя Предприятия и других заинтересованных лиц о таком изменении.

1.5. Учредителем и собственником имущества Предприятия является муниципальное образование «Северодвинск», от имени которого выступает Администрация Северодвинска в лице её органов:

- Комитет жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска.

- Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации Северодвинска.

Органы Администрации Северодвинска (далее – Собственник имущества) осуществляют полномочия и функции Учредителя, собственника имущества предприятия в рамках компетенции, установленной муниципальными правовыми актами Северодвинска.

Предприятие находится в ведомственном подчинении Комитета жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи (далее - Уполномоченный орган).

1.6. Предприятие является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное за ним на праве хозяйственного ведения, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать со своим полным фирменным наименованием на русском языке и указанием на его место нахождения, штампы, бланки, эмблему, товарный знак (знак обслуживания), иные реквизиты юридического лица, зарегистрированные в установленном порядке и необходимые для осуществления финансово – хозяйственной деятельности.

Предприятие от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области, муниципальными правовыми актами Северодвинска, распорядительными документами Собственника имущества и настоящим Уставом.

1.8. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, утверждаются Комитетом по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации Северодвинска по согласованию с Уполномоченным органом, и подлежат государственной регистрации.

1.9. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Муниципальное образование «Северодвинск» не несет ответственности по обязательствам Предприятия. Предприятие не отвечает по обязательствам муниципального образования «Северодвинск».

2. Цели и виды деятельности Предприятия.

2.1. Целью создания и деятельности Предприятия является удовлетворение общественных потребностей в услугах, работах, товарах, производимых Предприятием, получение прибыли, обеспечение производственного и социального развития Предприятия.

2.2. Основными видами деятельности Предприятия являются:

- транспортировка грузов железнодорожным транспортом;
- погрузка и выгрузка грузов из железнодорожного подвижного состава и автотранспорта;
- производство работ по текущему и капитальному ремонту железнодорожных путей;
- строительство и реконструкция железнодорожных подъездных путей;
- ремонт подвижного состава, автотранспорта, двигателей внутреннего сгорания и другого промышленного оборудования;
- разработка проектно-сметной документации для выполнения работ по капитальному ремонту, реконструкции и строительству железнодорожных подъездных путей.

2.3. Дополнительными видами деятельности Предприятия являются:

- производство электрогазосварочных, станочных работ;
- торгово-закупочная деятельность;
- подготовка кадров и обслуживающего персонала.

2.4. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (в том числе лицензия), возникает у Предприятия с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности Предприятия.

3.1. В соответствии с целями своей деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Северодвинска и настоящим Уставом, Предприятие имеет право:

- от своего имени вступать в договорные и иные обязательственные отношения с юридическими и физическими лицами (включая иностранные);
- планировать и осуществлять свою финансово – хозяйственную деятельность в соответствии с производственной программой Предприятия, утвержденной в установленном порядке;
- для собственных нужд приобретать, арендовать, принимать в безвозмездное пользование или на иных условиях любое имущество, необходимое для осуществления финансово – хозяйственной деятельности Предприятия;
- с согласия Собственника имущества на добровольных началах вступать в союзы, ассоциации и другие объединения организаций, а равно вносить имущественные вклады в уставный (складочный) капитал хозяйственных товариществ и обществ;
- по согласованию с Собственником имущества создавать филиалы и открывать представительства, необходимые для осуществления финансово хозяйственной деятельности и утверждать положения о них;
- реализовывать продукцию (товары), выполнять работы и оказывать услуги по ценам и тарифам, установленным самостоятельно или на договорной основе, а в случаях,

предусмотренных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Северодвинска – по тарифам, утвержденным в установленном порядке;

- обращаться в судебные органы, заявлять претензии, иски;
- осуществлять другие полномочия юридического лица.

3.2. Предприятие обязано:

- обеспечить для всех работающих безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный жизни и здоровью работников;

- выполнять разработанную в установленном порядке производственную программу;
- осуществлять только те виды деятельности, которые определены настоящим

Уставом;

- возмещать вред, причиненный нерациональным использованием окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, противопожарной безопасности, санитарно – гигиенических правил и требований по защите здоровья работников и населения;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

- своевременно в установленном порядке представлять отчет о деятельности Предприятия Собственнику имущества, а так же органам, уполномоченным на проведение проверок деятельности Предприятия;

- обеспечить ведение воинского учета, а так же реализацию мероприятий гражданской обороны в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- исполнять обязательства перед бюджетом по уплате обязательных платежей, а так же обязательства по уплате платежей во внебюджетные фонды и иные обязательства Предприятия перед контрагентами, включая обязательство Предприятия перечислять Собственнику имущества часть прибыли, полученной от использования имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения;

- обеспечить сохранность и надлежащее использование закрепленного за Предприятием муниципального имущества, а так же восстановление указанного имущества;

- публиковать отчет о своей деятельности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- обеспечить сохранность документов (учредительных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), осуществлять их передачу на государственное хранение в установленном порядке.

4. Управление Предприятием.

4.1. Собственник имущества в отношении Предприятия:

- принимает решение о создании Предприятия;

- определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а так же дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

- определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово – хозяйственной деятельности Предприятия;

- утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения (дополнения), в том числе утверждает Устав в новой редакции;

- принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Северодвинска, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и утверждает ликвидационный баланс;

- формирует уставный фонд Предприятия;

- назначает на должность директора Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор;

- согласовывает прием на работу заместителя директора Предприятия, главного бухгалтера Предприятия, заключение с ними, изменение и прекращение трудового договора;
- утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;
- дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Северодвинска – на распоряжение движимым имуществом;
- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;
- утверждает показатели экономической эффективности Предприятия и контролирует их выполнение;
- дает согласие на создание филиалов и открытие представительств;
- дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;
- дает согласие на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, а также иных сделок, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Северодвинска;
- принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;
- Собственник имущества вправе обращаться в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом Предприятия недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
- Собственник имущества вправе истребовать имущество Предприятия из чужого незаконного владения;
- имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

4.2. Единоличным исполнительным органом Предприятия является директор, назначаемый на должность Уполномоченным органом по согласованию с Мэром Северодвинска и Комитетом по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации Северодвинска.

Директор подотчетен Собственнику имущества и организует выполнение его решений.

4.3. С директором заключается трудовой договор. В трудовом договоре определяются полномочия директора, его права, обязанности, порядок оплаты труда, изменение и прекращение трудового договора в соответствии с трудовым законодательством.

4.4. Директор Предприятия:

- без доверенности действует от имени Предприятия, представляет его интересы;
- распоряжается имуществом Предприятия в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Северодвинска;
- совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия;
- открывает в банках расчетный и другие счета, пользуется правом распоряжения денежными средствами;
- осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договора, издает приказы, выдает доверенности;
- организует выполнение решений Собственника имущества Предприятия;
- отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, установленные Собственником имущества;
- несет персональную ответственность за создание условий по защите сведений, составляющих государственную тайну;

- несет персональную ответственность за сохранность сведений, составляющих государственную тайну.

4.5. Директор самостоятельно определяет структуру аппарата управления, её численность, квалификационный, штатный состав и затраты на их содержание. Заместители директора, главный инженер, иные работники назначаются приказом директора, который определяет их компетенцию и утверждает должностные инструкции.

4.6. Директор ответственен за проведение работ по бронированию военнообязанных, постоянно работающих на Предприятии.

4.7. Директор несет ответственность за организацию бухгалтерского учета на Предприятии и соблюдение законодательства при выполнении Предприятием хозяйственных операций.

4.8. Директор Предприятия определяет состав и объем сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, а так же порядок их защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Директор Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

Директор несет ответственность в установленном законом порядке за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

Собственник имущества Предприятия вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к директору Предприятия.

4.10. Директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

4.11. Директор не вправе без согласия Собственника имущества Предприятия совершать от имени Предприятия крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность.

При этом директор должен доводить до сведения Собственника имущества Предприятия информацию о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности или занимают должности в органах управления, а также информацию о совершаемых или предполагаемых сделках, в которых он может быть заинтересован.

4.12. Работниками Предприятия являются физические лица, вступившие в трудовые отношения с Предприятием на основе трудового договора.

4.13. Трудовые отношения работника и Предприятия оформляются трудовым договором и регулируются трудовым законодательством.

4.14. Трудовой коллектив Предприятия составляют лица, указанные в пункте 4.13 настоящего Устава. Порядок и формы осуществления полномочий трудового коллектива Предприятия определяются трудовым законодательством. Трудовой коллектив Предприятия вправе решать вопрос о необходимости заключения с администрацией Предприятия

коллективного договора, рассматривать его проект и вносить свои предложения, рассматривать и решать другие вопросы в соответствии с трудовым законодательством в пределах своей компетенции.

5. Имущество и средства Предприятия.

5.1. Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия. Имущество закреплено за Предприятием на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе.

5.2. Предприятие владеет, пользуется и распоряжается принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения муниципальным имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Северодвинска. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а так же имущество, приобретённое им за счет полученной прибыли, поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

5.3. Уставный фонд Предприятия сформирован в сумме 3 231 313 (Три миллиона двести тридцать одна тысяча триста тринадцать) рублей, в том числе за счет:

- муниципального имущества в сумме 3 185 851 (Три миллиона сто восемьдесят пять тысяч восемьсот пятьдесят один) рубль;
- оборотных средств в сумме 45 462 (Сорок пять тысяч четыреста шестьдесят два) рубля.

5.4. Решение об увеличении или уменьшении уставного фонда Предприятия может быть принято Собственником имущества, в случаях и порядке предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.5. Имущество Предприятия формируется за счёт:

- имущества, закреплённого за Предприятием на праве хозяйственного ведения;
- кредитов по договорам с кредитными организациями;
- целевого бюджетного финансирования и дотаций из бюджета;
- доходов от собственной финансово – хозяйственной деятельности;
- иных не противоречащих законодательству Российской Федерации источников.

5.6. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, или иным способом распоряжаться таким имуществом, а так же совершать крупные сделки, сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а так же заключать договор простого товарищества без письменного согласия Собственника имущества.

Движимым имуществом Предприятие распоряжается самостоятельно, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Северодвинска.

5.7. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели и виды которой определены его Уставом. Сделки, совершенные с нарушением этого требования, являются ничтожными.

5.8. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией, прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством Российской Федерации налогов и других обязательных платежей, и части прибыли, перечисляемой в местный бюджет в соответствии с муниципальными правовыми актами Северодвинска.

5.9. Предприятие обязано перечислять в местный бюджет часть чистой прибыли, в порядке, в размере и в сроки, определенные Собственником имущества.

5.10. Остающаяся в распоряжении Предприятия часть чистой прибыли используется Предприятием в установленном порядке, в том числе на:

- внедрение, освоение новой техники и технологий, мероприятия по охране труда и окружающей среды;
- создание фондов Предприятия, в том числе предназначенных для покрытия убытков;
- развитие и расширение финансово – хозяйственной деятельности Предприятия, пополнение оборотных средств;
- строительство, реконструкцию, обновление основных фондов;
- материальное стимулирование согласно Положению о премировании работников Предприятия;
- обучение и повышение квалификации сотрудников Предприятия;
- другие цели по согласованию с Собственником имущества.

5.11. Предприятие создает резервный фонд.

Размер резервного фонда Предприятия составляет 15% от уставного фонда Предприятия.

Резервный фонд Предприятия формируется путем ежегодных отчислений в размере 15 % от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящим пунктом Устава.

Резервный фонд Предприятия предназначен для покрытия его убытков, в случае отсутствия иных средств, и не может быть использован для других целей.

5.12. Предприятие образует из прибыли, остающейся в его распоряжении, следующие фонды:

- фонд накопления в размере 50% от уставного фонда Предприятия;
- фонд потребления в размере 35% от уставного фонда Предприятия.

Перечень, размеры, порядок формирования и расходования средств, указанных фондов, устанавливаются ежегодно по согласованию с Собственником имущества.

Не использованные в текущем году средства фондов переносятся на следующий год и изъятию не подлежат.

5.13. Предприятия несет риск случайной гибели, порчи закрепленного за ним имущества, а так же полную ответственность за сохранность, его надлежащую эксплуатацию и использование по назначению.

5.14. При использовании закрепленного на праве хозяйственного ведения имущества, Предприятие обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечить сохранность и надлежащее использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества; при этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного, в том числе в связи с износом, включается в состав имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения.

Списание имущества, в том числе в связи с износом, осуществляется с разрешения Собственника имущества.

5.15. Уставный фонд Предприятия может быть увеличен за счет прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, дополнительных вкладов Собственника имущества или иных поступлений, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

6. Учет, отчетность и контроль деятельности Предприятия.

6.1. Предприятие осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, ведет статистическую и иную отчетность в установленном законодательством порядке.

6.2. Принятая Предприятием учетная политика утверждается приказом директора.

6.3. Контроль и ревизия (проверка) финансово – хозяйственной деятельности Предприятия осуществляется органами, на которые в соответствии с законодательством возложена проверка деятельности муниципальных предприятий в пределах их компетенции.

6.4. Контроль за сохранностью имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения, и использованием его по назначению, осуществляет Собственник имущества.

6.5. Предприятие в обязательном порядке представляет Собственнику имущества:

6.5.1. Ежеквартальную бухгалтерскую отчетность до 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

6.5.2. Годовую бухгалтерскую отчетность до 30 марта года следующего за отчетным в объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации, с отметкой об их принятии в налоговом органе;

6.5.3. Информацию для реестра муниципальной собственности;

6.5.4. Отчетность, предусмотренную муниципальными правовыми актами Северодвинска;

6.5.5. Результаты аудиторской проверки Предприятия;

6.5.6. Отчетную документацию по требованию Собственника имущества.

7. Реорганизация и прекращение деятельности (ликвидация) Предприятия.

7.1. Предприятие может быть реорганизовано либо ликвидировано на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Северодвинска.

7.2. Реорганизация или ликвидация Предприятия производится по решению Собственника имущества либо по решению суда.

7.3. Реорганизация Предприятия влечет переход его прав и обязанностей к его правопреемнику в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.4. При реорганизации или ликвидации Предприятия, уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.5. Ликвидация Предприятия влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

В случае принятия решения о ликвидации Предприятия Собственник имущества назначает ликвидационную комиссию.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

Оставшееся имущество ликвидируемого Предприятия после расчетов, произведенных в установленном порядке с работниками Предприятия, бюджетом, кредиторами, передается Собственнику имущества.

8. Хранение документов Предприятия.

8.1 Предприятие обязано хранить все виды документов, предусмотренные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами

Северодвинска, Уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия, решениями Собственника имущества и директора Предприятия, в том числе:

- учредительные документы Предприятия, а так же изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы и зарегистрированные в установленном порядке;
- решения Собственника имущества о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а так же иные решения, связанные с созданием Предприятия;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;
- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Предприятия;
- положения о филиалах и представительствах Предприятия;
- решения Собственника имущества Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;
- списки аффилированных лиц Предприятия;
- аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;
- документы по личному составу.

Предприятие хранит документы по месту его нахождения: Тепличный проезд, дом 3, город Северодвинск, Архангельская область, Россия, 164500.

При ликвидации Предприятия все документы (учредительные, управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Комитета жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска



Н.А. Спирин

2011 года

