

УТВЕРЖДАЮ

Директор МУП «Локомотив» Северодвинска

/С.М. Тюриков/



Приказ №52 от «26» сентября 2018 года

# Порядок проведения процедур закупки МУП «Локомотив» Северодвинска

(в новой редакции с изменениями от 24.04.2024)

г. Северодвинск

2024 год

## Оглавление

Оглавление.....	2
1. Термины, определения, сокращения.....	3
2. Общие положения.....	10
3. Порядок проведения открытого конкурса в электронной форме (конкурса).....	11
4. Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме.....	22
5. Порядок проведения запроса котировок.....	35
6. Порядок проведения открытого запроса предложений.....	44
7. Порядок проведения закупки у Участника несостоявшейся конкурентной процедуры.....	55
8. Порядок проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).....	57
9. Порядок проведения малых закупок.....	58
10. Порядок проведения процедур закупки в электронной форме с переторжкой.....	59
11. Порядок проведения закрытых процедур закупки.....	61
12. Порядок осуществления конкурентных закупок, Участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.....	63
13. Ответственность Участников закупочной деятельности.....	77

## 1. Термины, определения, сокращения

**1.1. Альтернативное предложение** – предложение Участника закупочной процедуры, подаваемое дополнительно к основному и содержащее одно или несколько измененных относительно содержащихся в основном предложении организационно-технических решений, характеристик поставляемой продукции или иных условий договора.

**1.2. Аукцион** – форма торгов, при которой победителем, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор;

**1.3. Единая информационная система** в сфере закупок (далее - единая информационная система) - совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт);

**1.4. Заказчик** – юридическое лицо, осуществляющее закупки;

**1.5. Закрытая процедура закупки** – закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений или иная конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если такая закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Закона 223-ФЗ, или если закупка проводится в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона 223-ФЗ;

**1.6. Закупка (процедура закупки, закупочная процедура)** - последовательность действий, осуществляемых в соответствии с Положением о закупке и с правилами, установленными извещением, документацией о закупке (при ее наличии), с целью обеспечения нужд Заказчика в продукции, работах, услугах;

**1.7. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)** – неконкурентный способ закупки, в результате которого заключение договора с поставщиком производится без проведения конкурентных процедур;

**1.8. Закупочная комиссия** – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком и (или) Организатором закупки для осуществления установленных настоящим Положением функций по выбору поставщика в ходе проведения закупки, а также иных функций, установленных Положением;

**1.9. Закупочная деятельность** – осуществляемая в соответствии с Положением о закупке деятельность Заказчика, включающая планирование закупочной деятельности, подготовку и проведение закупок, заключение и исполнение договоров, составление отчетности по результатам такой деятельности, а также иная деятельность Заказчика, установленная Положением;

**1.10. Закупочная документация (документация о закупке)** – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявки Участником процедуры закупки, правилах выбора поставщика, а также об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора;

**1.11. Запрос котировок** – форма торгов, при которой победителем признается Участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора;

**1.12. Запрос предложений** – форма торгов, при которой победителем признается Участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

**1.13. Заявка на участие в процедуре закупки (заявка)** – комплект документов, направленный Заказчику с намерением принять участие в процедурах и впоследствии заключить договор на поставку продукции на условиях и в порядке, которые установлены закупочной документацией, содержащий предложение Участника процедуры закупки и документы, представляемые для подтверждения соответствия Участника установленным требованиям;

**1.14. Идентичные товары** – товары, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки (функциональные, технические, качественные, а также эксплуатационные характеристики). При определении идентичности товаров могут учитываться, в частности, страна происхождения и производитель. Незначительные различия во внешнем виде товаров могут не учитываться;

**1.15. Извещение о закупке** – информация о проведении процедуры закупки. Извещение о закупке является неотъемлемой частью закупочной документации и подлежит размещению в единой информационной системе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

**1.16. Инициатор закупки** – структурное подразделение Заказчика, предоставляющее потребность в закупке руководителю;

**1.17. Исполнитель договора** – структурное подразделение Заказчика, осуществляющее организацию заключения, контроль исполнения договоров и взаимодействие с поставщиком товаров, работ, услуг;

**1.18. Коллективный участник** - Участник закупки, которым является объединение юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупке, направившие Заказчику заявку на участие в процедуре закупки. Члены объединений, являющихся коллективными Участниками закупки, должны иметь соглашение между собой (иной документ), соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, в котором определены права и обязанности сторон и установлен лидер коллективного Участника. В соглашении должна быть установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупках, заключением и последующим исполнением договора;

**1.19. Конкурс** – форма торгов, при которой победителем признается Участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора;

**1.20. Контрагент** – поставщик, принявший обязательства по договору на поставку товара, оказание услуги, выполнение работы;

**1.21. Коммерческое предложение** - предложение потенциального поставщика на поставку продукции, содержащее коммерческие условия поставки в соответствии с требованиями Заказчика;

**1.22. Конкурентная процедура закупки** – процедура закупки, использующая состязательность независимых Участников и предусматривающая сравнение между собой двух и более заявок Участников. К конкурентным процедурам закупки относятся конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений;

**1.23. Лот** – часть закупаемой продукции, явно обособленная в закупочной документации, на которую в рамках закупочной процедуры допускается подача отдельной заявки и заключение отдельного договора;

**1.24. Малая закупка** – способ закупки, проводимой на сумму, не превышающую 100 тысяч рублей либо 500 тысяч рублей, в случае если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более 5 млрд. рублей;

**1.25. Непубликуемые закупки** – закупочные процедуры, сведения о которых не подлежат размещению в открытых источниках информации, включая единую информационную систему в сфере закупок, в случаях, определенных законодательством Российской Федерации;

**1.26. Несостоявшаяся процедура закупки** – процедура закупки, объявленная завершенной до выбора победителя. Признание процедуры несостоявшейся производится решением Закупочной комиссии при наступлении случаев, установленных порядком проведения процедур закупки;

**1.27. Однородные товары (однотипная продукция)** – товары, не являющиеся идентичными во всех отношениях, но имеющие сходные характеристики и состоящие из схожих компонентов, произведенных из таких же материалов, что позволяет им выполнять те же функции, что и оцениваемые (ввозимые) товары, и быть с ними коммерчески взаимозаменяемыми товарами, работами или услугами общего назначения, одного наименования и одинакового качества;

**1.28. Организатор закупки** – подразделение, осуществляющее в рамках своих полномочий подготовку и проведение закупочных процедур для нужд Заказчика. В качестве Организатора может выступать подразделение Заказчика либо специализированная закупочная организация на основании договора с Заказчиком;

**1.29. Отчетный финансовый год** – год, предшествующий текущему финансовому году;

**1.30. Открытая процедура закупки** – вариант проведения процедур закупки, в которых может принять участие любое юридическое или физическое лицо, индивидуальный предприниматель, а также объединение этих лиц, действующее в соответствии с законодательством Российской Федерации;

**1.31. Положение о закупках** – документ, который регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком Поставщику (Исполнителю, Подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в Федеральном законе от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

**1.32. Переторжка** – этап подачи дополнительных ценовых предложений, процедура, которая может дополнять закупочную процедуру, с целью получения наиболее выгодных предложений по оцениваемым критериям, относительно изначальных, предложений Участников. Является видом коммерческих переговоров, проводимых с целью улучшения предложений Участников при проведении закупочных процедур в электронной форме;

**1.33. План закупки** – документ, который содержит сведения о закупке товаров, работ, услуг, которые Заказчик планирует осуществить, составленный в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации;

**1.34. Постквалификация** – проведение проверки квалификации Участника закупки и/или его предложения на предмет соответствия требованиям закупочной документации перед процедурой выбора победителя;

**1.35. Потенциальный поставщик (исполнитель, подрядчик)** – любое юридическое, физическое лицо или индивидуальный предприниматель, а также объединение этих лиц, способное на законных основаниях поставить требуемую продукцию;

**1.36. Победитель процедуры закупки** – Участник состоявшейся процедуры закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и содержит лучшие условия исполнения договора;

**1.37. Поставщик** – юридическое, физическое лицо или индивидуальный предприниматель, а также объединение этих лиц, предлагающее или поставляющее товары, работы, услуги Заказчику;

**1.38. Преддоговорные переговоры** – переговоры, в том числе путем составления протоколов разногласий, направленные на снижение цены за единицу приобретаемой продукции (при условии сохранения количества закупаемой продукции) либо уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, документации процедуры закупки и предложении победителя процедуры закупки;

**1.39. Председатель комиссии** – лицо, назначаемое из числа членов Закупочной комиссии, осуществляющее общее руководство работой комиссии и обеспечивающее выполнение требований проведения закупочных процедур;

**1.40. Преференции** – предоставление Заказчиком, Организатором закупки при проведении процедур закупки преимуществ, которые обеспечивают Участнику более выгодные условия деятельности. Установление преференций производится в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

**1.41. Продукция** – это результат производственной и хозяйственной деятельности производства, предприятия за определенный промежуток времени;

**1.42. Публикуемые закупки** – закупочные процедуры, сведения о которых подлежат размещению в открытых источниках информации, включая единую информационную систему в сфере закупок, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

**1.43. Работы** – любая деятельность, направленная на преобразование материальных объектов, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей Заказчика. К работам, в частности, относится подготовка

проектной документации, деятельность, связанная со строительством, реконструкцией и ремонтом тепловозов, зданий, сооружений или объектов;

**1.44. Реестр недобросовестных поставщиков** – это публичный реестр, в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в который включаются сведения об Участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), договоры с которыми расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика, в отношении которого иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, введены политические или экономические санкции и (или) в отношении которых иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов введены меры ограничительного характера, от исполнения договора в связи с существенным нарушением такими поставщиками (исполнителями, подрядчиками) договоров;

**1.45. Руководство Заказчика** – единоличный исполнительный орган Заказчика или уполномоченное им лицо;

**1.46. Сайт Заказчика/Организатора закупки/специализированная закупочная организация** – сайт в сети «Интернет» для размещения информации;

**1.47. Серийная продукция** - продукция, изготавливаемая по одной и той же технической документации с использованием единого технологического процесса и выпускаемая в виде последовательного ряда единиц или периодически повторяющихся партий;

**1.48. Сеть «Интернет»** – информационно – телекоммуникационная сеть «Интернет»;

**1.49. Специализированная закупочная организация (СЗО)** – организация, привлекаемая для выполнения ряда функций Организатора закупки на основании договора Заказчика с такой организацией;

**1.50. Субъекты малого и среднего предпринимательства** – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

**1.51. Техничко-коммерческое предложение (ТКП)** – предложение потенциального поставщика на поставку продукции, включающее техническое описание предмета закупки и коммерческие условия поставки в соответствии с требованиями закупочной документации;



**1.52. Техническое предложение** – предложение потенциального поставщика на поставку продукции, содержащее техническое описание предмета закупки в соответствии с требованиями закупочной документации;

**1.53. Товары** – любые предметы (объекты), имеющие материально-вещественную форму. В случае если по условиям процедуры выбора поставщика происходит закупка товара и сопутствующих работ, услуг (транспортировка, монтаж, наладка и т. п.), процедура рассматривается как направленная на закупку товара при условии, что стоимость таких сопутствующих услуг не превышает стоимости самих товаров;

**1.54. Торги** – конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс), аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок), запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);

**1.55. Услуги** – любая деятельность, не связанная с материальными объектами, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование, а также предоставление движимого и недвижимого имущества в лизинг или аренду. В целях проведения процедур закупки к услугам относится любой предмет закупки, помимо товаров и работ, в том числе лизинг и аренда;

**1.56. Участник закупочной процедуры (Участник)** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

**1.57. Электронная торговая площадка (ЭТП)** – это автоматизированная информационная торговая система, отвечающая требованиям, предъявляемым к подобным системам законодательством Российской Федерации, доступ к которой предоставляется посредством сайта в сети «Интернет», обеспечивающая взаимодействие Заказчика с продавцом (поставщиком) через электронные каналы связи на всех этапах заключения сделки;

**1.58. Электронная форма закупки** – закупка товаров, работ, услуг с использованием функционала ЭТП. Весь документооборот, связанный с проведением процедуры закупки в электронной форме, осуществляется в форме электронных документов через ЭТП.

## **2. Общие положения**

2.1. Настоящий Порядок проведения процедур закупки является приложением к Положению о закупках товаров, работ, услуг Заказчика.

2.2. Настоящий Порядок проведения процедур закупки устанавливает единые правила проведения процедур закупки в целях:

2.2.1. осуществления закупок с заданным уровнем экономической эффективности, безопасности и качества;

2.2.2. обеспечения равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к Участникам закупок;

2.2.3. обеспечения информационной открытости закупок в степени, достаточной для потенциальных контрагентов, государства, общественности;

2.2.4. предотвращения злоупотреблений в сфере закупок.

2.3. Настоящий Порядок проведения процедур закупки регламентирует проведение закупочных процедур в соответствии с требованиями Положения о закупках товаров, работ, услуг (далее – Положение о закупках) и обязателен для применения при осуществлении закупочной деятельности Заказчика.

2.4. Настоящий Порядок проведения процедур закупки, все изменения и дополнения настоящего Порядка проведения процедур закупки, утверждаются руководителем Заказчика.

2.5. При осуществлении закупочной деятельности Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Порядком.

### **3. Порядок проведения открытого конкурса в электронной форме (конкурса)**

#### **3.1. Информационное обеспечение.**

3.1.1. Извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме (далее – конкурс) и закупочная документация размещаются в единой информационной системе не менее чем за 15 календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Дополнительно извещение о проведении конкурса может быть опубликовано в любых средствах массовой информации, в том числе электронных.

#### **3.1.2. В извещении о проведении конкурса указываются:**

3.1.2.1. сведения, предусмотренные Положением о закупке;

3.1.2.2. предъявляемые к Участникам конкурса требования и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены Участниками конкурса;

3.1.2.3. условия, запреты и ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств (работ, услуг, выполняемых, оказываемых иностранными лицами), в случае если такие условия, запреты и ограничения установлены Заказчиком в закупочной документации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

#### **3.1.3. Закупочная документация должна содержать:**

3.1.3.1. сведения, предусмотренные Положением о закупках;

3.1.3.2. положение о том, что потенциальный Участник вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе (кроме случая подачи альтернативного предложения);

3.1.3.3. требования к указанию потенциальными Участниками конкурса в заявке цены единицы товара и расчета общей стоимости товара, единичных расценок или тарифов работ или услуг и расчета общей стоимости работ или услуг;

3.1.3.4. особенности требований к коллективному Участнику, в том числе к соглашению об образовании коллективного Участника, к его членам (если разрешено участие коллективных Участников):

3.1.3.4.1 требования, которые должны выполняться каждым членом коллективного Участника;

3.1.3.4.2 требования, которым должен обладать хотя бы один член коллективного Участника;

3.1.3.4.3 требования, для соответствия которым те или иные параметры членов коллективного Участника могут суммироваться;

3.1.3.5. срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договор.

3.1.4. В закупочной документации может быть указано, какие требования (включая условия и (или) форму договора) являются обязательными, которые потенциальные Участники конкурса

должны принять полностью и безоговорочно, а какие требования являются желательными, в отношении которых потенциальные Участники конкурса могут подавать встречные предложения (включая предложения об условиях и (или) форме договора). Если в закупочной документации не указаны желательные требования, все требования являются обязательными, о чем в закупочной документации должно содержаться соответствующее указание.

3.1.5. К закупочной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью закупочной документации. В проекте договора должно быть указано, в отношении какого условия договора встречные предложения не допускаются (обязательные требования).

3.1.6. В случае если для участия в конкурсе иностранному лицу потребуется закупочная документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иное не установлено в извещении о проведении конкурса.

3.1.7. Любой Участник вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений закупочной документации. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в форме электронного документа разъяснения положений закупочной документации и размещает в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания Участника, от которого поступил запрос, если указанный запрос поступил не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Разъяснения положений не должны менять предмет закупки и существенные условия договора. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик размещает разъяснения положений закупочной документации в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания Участника закупки, от которого поступил указанный запрос.

3.1.8. Заказчик в установленном порядке обеспечивает официальное размещение конкурсной документации о закупке в единой информационной системе, доступной для ознакомления в форме электронного документа, без взимания платы.

3.1.9. Для участия в конкурентных закупках, проводимых в электронной форме на ЭТП, потенциальный Участник должен пройти процедуру регистрации (аккредитации) на ЭТП. Регистрация (аккредитация) осуществляется оператором ЭТП. Подача заявок на бумажном носителе не допускается.

3.1.10. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса или в закупочную документацию, при этом изменение предмета закупки и увеличение размера обеспечения заявок на участие в конкурсе не допускаются. Не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются в единой информационной системе и на ЭТП.

3.1.11. В случае внесения изменений в извещение и документацию о проведении конкурса срок подачи заявок на участие продлевается таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на

участие в конкурсе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного настоящим Положением.

### 3.2. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.

3.2.1. Заявка на участие в конкурсе представляется в форме и в порядке, которые указаны в закупочной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении.

3.2.2. Заявка на участие в конкурсе должна содержать все сведения, указанные в закупочной документации, а именно:

3.2.2.1. сведения и документы об Участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне Участника закупки:

3.2.2.1.1. фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;

3.2.2.1.2. копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), которая получена не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении закупки, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

3.2.2.1.3. копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки и лица, выступающего на стороне Участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

3.2.2.1.4. копии учредительных документов (для юридических лиц);

3.2.2.1.5. документы или копии документов, подтверждающих соответствие Участника закупки и лица, выступающего на стороне Участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе. Если Участником закупки выступает коллективный Участник, то предоставляется соглашение, в котором установлена солидарная ответственность по

обязательствам, связанным с участием в закупках, заключением и последующим исполнением договора;

3.2.2.1.6. копии документов, подтверждающих соответствие Участника закупки и лица, выступающего на стороне Участника закупки, обязательным требованиям, установленным Положением о закупке;

3.2.2.1.7. документы, подтверждающие квалификацию Участника закупки, если в закупочной документации установлены квалификационные требования к Участникам закупки;

3.2.2.1.8. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе для Участника процедуры закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Участника процедуры закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, Участник процедуры закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем аукциона представить вышеуказанное решение до момента заключения договора. В случае если для данного Участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, Участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо;

3.2.2.1.9. сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года №209-ФЗ, содержащее информацию об Участнике закупки, или декларация о соответствии Участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года №209-ФЗ, в случае отсутствия сведений об Участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года №209-ФЗ, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, в случае если:

- Участниками являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;

- в отношении Участников, устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.2.2.2. предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора в соответствии с требованиями документации, в том числе:

3.2.2.2.1. описание функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, его количественных и качественных характеристик;

3.2.2.2.2. указание на зарегистрированные товарные знаки или знаки обслуживания товара, патенты, полезные модели или промышленные образцы, которым будет соответствовать товар;

3.2.2.2.3. указание производителя и страны происхождения товара;

3.2.2.2.4. описание комплектации товара;

3.2.2.2.5. описание выполняемых работ и оказываемых услуг (в том числе состав работ, услуг и последовательность их выполнения, сроки выполнения работ и услуг, планируемые результаты);

3.2.2.2.6. указание количества товаров, объема работ или услуг;

3.2.2.2.7. предложение о цене договора (без налога на добавленную стоимость), о цене единицы товара, единичных расценках или тарифах работ или услуг (без налога на добавленную стоимость) и расчет общей стоимости работ или услуг;

3.2.2.2.8. предложения об учете налога на добавленную стоимость в цене договора, цене единицы товара, единичных расценках или тарифах работ или услуг;

3.2.2.2.9. иные предложения об условиях исполнения договора, включая встречные предложения об условиях договора, если это предусмотрено закупочной документацией;

3.2.2.2.10. в случаях, предусмотренных закупочной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг установленным требованиям.

3.2.2.3. в случаях, предусмотренных документацией, копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, сертификатов ГОСТ Р, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.);

3.2.2.4. документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе в случае, если в закупочной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3.2.3. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

3.2.4. Участник закупки подает заявку на участие в форме электронного документа.

3.2.6. Закупочная документация может предусматривать требование о том, что документы в электронном виде, входящие в состав заявки, должны быть отсканированы одним файлом в порядке согласно описи документов либо несколькими файлами, при этом файлы должны быть пронумерованы, названы на русском языке в соответствии с описью документов (№ по порядку,

наименование файла, страницы с \_\_ по \_\_). Несоблюдение данных требований закупочной документации может служить основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

3.2.7. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

3.2.8. Альтернативные предложения допускаются только в отношении установленных требований к продукции или условиям договора. Заказчик должен определить, по каким аспектам требований или условиям договора допускаются альтернативные предложения. Если Заказчиком не определены аспекты требований или условия договора, по которым допустимо предоставление альтернативных предложений, в документации должно быть указано, что подача альтернативных предложений не допускается. Заказчик вправе ограничить количество альтернативных предложений, подаваемых одним Участником. Документация должна предусматривать правила подготовки и подачи альтернативных предложений, в том числе обязанность Участника процедуры закупки явно их обособить в составе заявки.

3.2.9. Если в закупочной документации предусмотрена возможность подачи альтернативных предложений, Участник процедуры закупки в составе заявки на участие в конкурсе, помимо основного предложения, вправе подготовить и подать альтернативные предложения, при этом альтернативные предложения принимаются только при наличии основного предложения. Основным должно быть предложение, в наибольшей степени удовлетворяющее требованиям и условиям, указанным в закупочной документации. Если подается одно предложение с допустимыми закупочной документацией альтернативными параметрами, такое предложение считается основным.

3.2.10. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

3.2.11. В случае подачи заявки на участие в конкурсе в форме электронного документа Заказчик, оператор ЭТП в тот же день обязаны направить в форме электронного документа Участнику процедуры закупки, подавшему такую заявку, подтверждение получения такой заявки.

3.2.12. Заказчик сохраняет защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность заявок и обеспечивает рассмотрение содержания заявки на участие в конкурсе только после открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

3.2.13. Участник, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до момента открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

3.2.14. Отзыв заявки Участником производится в соответствии с правилами работы ЭТП.

3.2.15. Порядок внесения и возврата Участникам, отзывавшим свои заявки, денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие было установлено, определяется Положением о закупке.



3.2.16. В случаях, предусмотренных разделом 7 настоящего Порядка, конкурс признается несостоявшимся. При этом если закупочной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе.

3.2.17. Протокол о признании конкурса несостоявшимся с отражением решений Закупочной комиссии размещается в единой информационной системе в течение 3 (трех) дней с момента подписания, в том числе в графическом виде.

### 3.3. Порядок открытия доступа к заявкам Участников конкурса.

3.3.1. Открытие доступа к заявкам, поданным в электронной форме, осуществляется автоматически оператором ЭТП после наступления срока, указанного в закупочной документации в качестве срока окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе публично в срок, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в закупочной документации. Открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в таком конкурсе осуществляются в один день.

3.3.2. В случае установления факта подачи одним Участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота все заявки на участие в конкурсе такого Участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются этому Участнику.

3.3.3. По итогам открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам составляется протокол, который содержит следующие сведения:

3.3.3.1. дата подписания протокола;

3.3.3.2. количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3.3.3.3. сведения о цене, объеме закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

3.3.3.4. причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой, указанные в разделе 7 настоящего Порядка.

3.3.3.5. иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Законом 223-ФЗ, Постановлениями Правительства и Положением о закупке.

3.3.4. Протокол открытия доступа размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня с момента его подписания, в том числе в графическом виде.

### 3.4. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

- 3.4.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и Участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным закупочной документацией.
- 3.4.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 20 (двадцать) дней со дня открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, если иной срок не установлен в закупочной документации.
- 3.4.3. В ходе рассмотрения заявок Заказчик вправе по решению закупочной комиссии, в случае если такая возможность была предусмотрена закупочной документацией, направить запросы Участникам процедуры закупки (при этом не должны создаваться преимущественные условия Участнику или нескольким Участникам процедуры закупки):
- 3.4.3.1. о предоставлении не представленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, предусмотренных закупочной документацией;
- 3.4.3.2. об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в конкурсе, и направлении Заказчику исправленных документов. Представленные документы могут быть изменены только в части, касающейся исправления указанных Заказчиком арифметических и грамматических ошибок. В случае выявления иных противоречий в представленных документах такой Участник не допускается к участию в конкурсе;
- 3.4.3.3. о разъяснении положений заявок на участие в конкурсе. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки продукции, графика поставки продукции или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе о технических условиях заявки (уточнение перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры закупки и объем предлагаемой Участником продукции.
- 3.4.4. Запросы направляются Участникам процедуры закупки после размещения в единой информационной системе протокола заседания закупочной комиссии с решением о направлении запросов.
- 3.4.5. Срок представления Участником процедуры закупки документов и/или разъяснений устанавливается одинаковый для всех Участников процедуры закупки, которым был направлен запрос, и не может превышать 5 рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок может служить основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.
- 3.4.6. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе Участник процедуры закупки не допускается закупочной комиссией к участию в конкурсе в случае:

3.4.6.1. непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике процедуры закупки, а также предлагаемых Участником процедуры закупки товарах, работах, услугах;

3.4.6.2. несоответствия Участника процедуры закупки требованиям, установленным в закупочной документации;

3.4.6.3. непредставления обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения таких заявок указано в закупочной документации;

3.4.6.4. несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям закупочной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы продукции (при условии, что начальная (максимальная) цена была установлена закупочной документацией);

3.4.6.5. наличия сведений об Участнике процедуры закупки в федеральных реестрах недобросовестных поставщиков, если такое требование установлено в документации процедуры закупки.

3.4.7. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям не допускается.

3.4.8. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе Участника закупки или об отказе в допуске такого Участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным в закупочной документации.

3.4.9. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных Участником конкурса, Закупочная комиссия обязана отстранить такого Участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

### 3.5. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

3.5.1. Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных Участниками закупки, допущенных к участию в конкурсе.

3.5.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены закупочной документацией и внутренними регламентирующими документами Заказчика.

3.5.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

3.5.4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе закупочная комиссия вправе принять решение о проведении переторжки при условии, что на это было соответствующее указание в документации о закупке.

3.5.5. Проведение переторжки осуществляется в соответствии с разделом 10 настоящего Порядка проведения процедур закупки.

3.5.6. После проведения переторжки закупочная комиссия производит необходимые подсчеты в соответствии с ранее объявленными критериями и учитывает цены, полученные в ходе переторжки, при оценке заявок и построении итогового ранжирования предложений. Заявки Участников, приглашенных на переторжку, но в них не участвовавших, учитываются при построении итогового ранжирования предложений по первоначальной цене.

3.5.7. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе должен содержать следующие сведения:

3.5.7.1. дата подписания протокола;

3.5.7.2. сведения о цене, объеме закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора

3.5.7.3. количество поданных заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки;

3.5.7.4. порядковые номера заявок на участие в конкурсе в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях Участников конкурса. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других, содержащих такие же условия.

3.5.7.5. результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе, с указанием в том числе:

3.5.7.5.1. количества заявок на участие в конкурсе, которые отклонены;

3.5.7.5.2. оснований отклонения каждой заявки с указанием положений документации, которым не соответствуют такие заявки;

3.5.7.6. результаты оценки заявок на участие в конкурсе с указанием решения Закупочной комиссии о присвоении каждой заявке, значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок;

3.5.7.7. причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой, указанные в разделе 7 настоящего Порядка.

3.5.7.8. сведения о победителе конкурса;

3.5.7.9. иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Законом 223-ФЗ, Постановлениями Правительства и Положением о закупке.

3.5.8. Победителем конкурса признается Участник, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

3.5.9. Протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе в течение 3 (трех) дней со дня подписания, в том числе в графическом виде

3.5.10. Любой Участник закупки после размещения протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе вправе направить Заказчику в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов конкурса. Заказчик в течение 10 (десять) дней со дня поступления такого запроса обязан представить Участнику закупки в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения. Разъяснения предоставляются только в отношении заявки Участника, направившего запрос о разъяснении.

## 4. Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме

### 4.1. Информационное обеспечение.

4.1.1. Все связанные с проведением открытых аукционов в электронной форме (далее – аукцион) документы и сведения хранятся на ЭТП в форме электронных документов.

4.1.2. Извещение о проведении аукциона и закупочная документация размещаются в единой информационной системе не менее чем за 15 (пятнадцати) дней до установленного в закупочной документации дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

4.1.3. В этот же день извещение закупочная документация о проведении аукциона должны быть размещены на ЭТП. Дополнительно извещение о проведении аукциона может быть опубликовано в любых средствах массовой информации, в том числе электронных.

4.1.4. Извещение о проведении аукциона заполняется по форме, установленной ЭТП, и должно содержать следующие сведения:

4.1.4.1. сведения, предусмотренные Положением о закупках;

4.1.4.2. адрес ЭТП в сети «Интернет», на которой будет проводиться аукцион;

4.1.4.3. дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

4.1.4.4. дата рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе;

4.1.4.5. дата и время начала проведения аукциона;

4.1.4.6. дата рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе (подведение итогов);

4.1.4.7. информация о форме, размере и сроке предоставления обеспечения заявки (если требуется).

4.1.5. Закупочная документация должна содержать следующие сведения:

4.1.5.1. сведения, предусмотренные Положением о закупках;

4.1.5.2. предмет договора, право на заключение которого является предметом закупки;

4.1.5.3. дата рассмотрения первых частей заявок Участников процедуры закупки;

4.1.5.4. дата и время начала проведения аукциона;

4.1.5.5. дата рассмотрения вторых частей заявок (подведения итогов закупки);

4.1.5.6. порядок рассмотрения заявок, в том числе основания для отказа в допуске к участию в аукционе;

4.1.5.7. срок, установленный для заключения договора;

4.1.5.8. срок и порядок отказа от проведения закупки;

4.1.5.9. основания, порядок и способы выполнения антидемпинговых мероприятий;

4.1.5.10. величина понижения начальной (максимальной) цены договора («шаг аукциона»).

4.1.6. К закупочной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью закупочной документации.

4.1.7. Сведения, содержащиеся в закупочной документации, не должны противоречить сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона. При наличии противоречий между положениями извещения и документации о закупке применяются положения извещения.

4.1.8. Документация о закупке должна содержать описание порядка проведения аукциона, отражающее требования настоящего Порядка.

4.1.9. В документации о закупке указывается, что встречные предложения по условиям исполнения договора, кроме предложений о цене договора и предложений о продукции, не допускаются.

4.1.10. Документация о закупке не должна содержать требований по указанию в первой части заявки сведений об Участнике процедуры закупки.

4.1.11. Документация о закупке предоставляется с использованием программных и технических средств ЭТП в форме электронного документа. Плата за предоставление документации о закупке не взимается.

4.1.12. Любой Участник вправе направить запрос о разъяснении положений закупочной документации в адрес ЭТП. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в форме электронного документа разъяснения положений закупочной документации и размещает в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания Участника, от которого поступил запрос, если указанный запрос поступил не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукциона.

4.1.13. Разъяснение положений закупочной документации не должно изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

4.1.14. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона или в закупочную документацию. Не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются в единой информационной системе и на ЭТП. При этом срок подачи заявок на участие продлевается таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного настоящим Положением.

4.1.15. В течение 1 часа с момента размещения в единой информационной системе и на ЭТП извещения об отказе от проведения аукциона, изменений, внесенных в извещение о проведении аукциона, в закупочную документацию, разъяснений положений закупочной документации,

запросов Заказчика о разъяснении положений заявки на участие оператором ЭТП автоматически направляются уведомления о таких извещениях, изменениях, разъяснениях всем Участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в аукционе, а также уведомление о таких разъяснениях лицу, направившему запрос о разъяснениях положений закупочной документации.

4.1.16. Порядок внесения и возврата Участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, если такое требование обеспечения заявки на участие в аукционе было установлено, определяется Положением о закупках.

#### 4.2. Порядок подачи заявок на участие.

4.2.1 Подача заявок на участие в аукционе осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на ЭТП. Аккредитация осуществляется оператором ЭТП. Подача заявок на бумажном носителе не допускается.

4.2.2. Участник процедуры закупки формирует заявку в соответствии с требованиями и условиями, указанными в документации о закупке. Каждый Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку. В случае проведения закупки по нескольким лотам на каждый лот подается отдельная заявка.

4.2.3. Подача заявки означает, что Участник процедуры закупки изучил настоящий Порядок, документацию о закупке (включая все приложения к ней), а также изменения и разъяснения к ней и безоговорочно согласен с условиями участия в закупке, содержащимися в извещении и документации о закупке.

4.2.4. До подачи заявки Участник процедуры закупки обязан ознакомиться с документацией о закупке и регламентом ЭТП, в том числе самостоятельно обеспечить соответствие автоматизированного рабочего места пользователя требованиям оператора ЭТП.

4.2.5. Все прямые и косвенные затраты, связанные с получением аккредитации и работой на ЭТП (в том числе расходы на получение ЭП, на получение документов, на приобретение и / или настройку программного обеспечения и технических средств, расходы, связанные с оплатой услуг оператора ЭТП, и иные расходы), возлагаются на Участника в полном объеме.

4.2.6 Порядок аккредитации поставщиков на ЭТП, а также тарифы для оплаты и получения доступа к участию в процедурах закупки устанавливаются в соответствии с регламентом ЭТП.

4.2.7 Заявки подаются с использованием функционала ЭТП в соответствии с регламентом ЭТП и подписываются ЭП лица, имеющего право действовать от имени Участника процедуры закупки. При этом не допускается установление Организатором закупки в документации о закупке требования о предоставлении копии заявки в печатном виде (на бумажном носителе).

4.2.8 Подача заявки допускается Участником процедуры закупки, предоставившим надлежащее обеспечение заявки в соответствии с условиями документации о закупке.



4.2.9. Заявка на участие в аукционе состоит из двух частей. Обе части заполняются и подаются Участником процедуры закупки одновременно.

4.2.10. Первая часть заявки на участие в аукционе должна содержать следующие сведения и документы в электронной форме:

4.2.10.1. декларацию Участника процедуры закупки о полном и безоговорочном согласии с Регламентом ЭТП, Положением, условиями документации о закупке;

4.2.10.2. обязательство Участника процедуры закупки заключить договор по итогам аукциона в случае признания за ним права на заключение такого договора;

4.2.10.3. согласие Участника процедуры закупки на поставку продукции (выполнение работ, оказание услуг) на условиях проекта договора со всеми приложениями к нему, представленного в составе документации о закупке;

4.2.10.4. декларацию Участника процедуры закупки о наличии у него специальных допусков, разрешений, лицензий и прочих разрешительных документов, в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации для поставки продукции (выполнения работ, оказания услуг) требуется наличие таких документов и перечень таких документов указан в документации о закупке;

4.2.10.5. предложение Участника в отношении предмета закупки, подготовленное в соответствии с требованиями к описанию продукции (работ, услуг), установленным в документации о закупке;

4.2.10.6. копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям, в случае если для поставки товара (работ, услуг) требуется наличие таких документов и их перечень указан в документации о закупке (только при закупке товаров);

4.2.10.7. Участники процедуры закупки в составе первой части заявки на участие в аукционе не должны подавать документы на фирменном бланке или иным образом указывать сведения, идентифицирующие их (наименование, адрес места нахождения, номер контактного телефона, адрес электронной почты, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и т.п.).

4.2.11. Вторая часть заявки на участие в аукционе должна включать в себя следующие документы и сведения:

4.2.11.1. наименование с указанием организационно-правовой формы, места нахождения, адреса (для юридического лица), фамилии, имени, отчества, паспортных данных, сведений о месте жительства (для физического лица), банковских реквизитов, сведения о применении упрощенной системы налогообложения, номера контактного телефона и иных контактных данных и реквизитов, согласно требованиям документации о закупке;

4.2.11.2. копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных

предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), которая получена не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении закупки, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

4.2.11.3. копии учредительных документов в действующей редакции (для Участника процедуры закупки – юридического лица);

4.2.11.4. копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени Участника процедуры закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника процедуры закупки без доверенности (далее по подпункту – руководитель)). В случае если от имени Участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также копию доверенности на осуществление действий от имени Участника процедуры закупки, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также копию документа, подтверждающего полномочия такого лица;

4.2.11.5. копии документов, подтверждающих соответствие Участника процедуры закупки обязательным требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации для исполнения обязательств по предмету договора требуется наличие таких документов и их перечень был указан в документации о закупке, и декларация о соответствии Участника процедуры закупки иным требованиям, установленным в документации о закупке;

4.2.11.6. сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года №209-ФЗ, содержащие информацию об Участнике закупки, или декларация о соответствии Участника закупки критериям отнесения к субъектам МСП, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года №209-ФЗ, по форме, установленной документацией о закупке в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. №1352, в случае отсутствия сведений об Участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года №209-ФЗ, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, в случае, если процедура закупки проводится только для субъектов малого и среднего предпринимательства;

4.2.11.7. декларация Участника процедуры закупки о том, что ему не требуется представление решения об одобрении или о совершении крупной сделки, либо копия такого решения, если требование о необходимости его наличия установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника

процедуры закупки заключение договора или предоставление обеспечения заявки, обеспечения договора являются крупной сделкой (для юридических лиц). В случае, если получение указанного решения до окончания срока подачи заявок невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами Участника процедуры закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, Участник процедуры закупки обязан предоставить письмо, содержащее обязательство о предоставлении вышеуказанного решения до момента заключения договора, в случае принятия Закупочной комиссией решения о заключении договора с таким Участником;

4.2.11.8. в случае если на стороне Участника процедуры закупки выступает несколько лиц, в составе заявки в отношении каждого такого лица должны быть представлены документы, указанные в перечислениях 4.2.11, с учетом особенностей, установленных в документации о закупке, а также копия заключенного между ними соглашения, соответствующего требованиям, установленным в документации о закупке.

4.2.12. документы в составе заявки предоставляются в электронной форме. Все документы, в том числе формы, заполненные в соответствии с требованиями документации о закупке и входящие в состав заявки, должны быть предоставлены Участником процедуры закупки с использованием функционала ЭТП и подписаны ЭП лица, являющегося уполномоченным представителем Участника процедуры закупки, полномочия которого подтверждены документами, представленными в составе заявки.

4.2.13. Все документы, входящие в состав заявки, представляются на русском языке (за исключением случаев, когда в составе заявки предоставляются копии документов, выданных Участнику процедуры закупки третьими лицами на ином языке: в таком случае копии таких документов могут представляться на языке оригинала при условии приложения к ним перевода на русский язык, заверенного способом, установленным документацией о закупке).

4.2.14 Цена заявки, указанная Участниками процедуры закупки в специальных электронных формах на ЭТП, если указание такой цены предусмотрено электронными формами, должна соответствовать сведениям, указанным в загруженных на ЭТП электронных документах.

4.2.15. В случае невыполнения требования, указанного в 4.2.14 цена заявки, указанная Участниками процедуры закупки в специальных электронных формах на ЭТП, если указание такой цены предусмотрено электронными формами, имеет преимущество сведениям, указанным в загруженных на ЭТП электронных документах.

4.2.16 Участник процедуры закупки вправе подать, изменить или отозвать ранее поданную заявку в любое время до установленных в документации о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок в порядке, установленном функционалом ЭТП. Поданная заявка действительна не менее срока, установленного в документации о закупке.

### 4.3. Порядок рассмотрения первых частей заявок

4.3.1. Открытие доступа к поданным первым частям заявок осуществляется в установленное в документации о закупке дату и время. Открытие доступа ко всем поданным первым частям

заявок осуществляется одновременно. При этом оператор ЭТП обеспечивает конфиденциальность сведений о наименовании таких Участников, в том числе сведений, указанных в сертификатах ключей ЭП, которыми подписаны заявки и входящие в них электронные документы.

4.3.2. По результатам открытия доступа к поданным первым частям заявок процедура закупки признается несостоявшейся в соответствии с перечислениями в разделе 7 настоящего Порядка.

4.3.3. В случае если аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок была подана только одна заявка, оператор ЭТП открывает организатору закупки доступ к первой и второй части такой заявки одновременно.

4.3.4. Рассмотрение первых частей заявок на участие в аукционе осуществляется Закупочной комиссией в сроки, установленные извещением и документацией о закупке.

4.3.5. В рамках рассмотрения первых частей заявок Закупочная комиссия принимает решение о признании заявок соответствующими либо не соответствующими требованиям Заказчика, установленным в документации о закупке.

4.3.6. Участники процедуры закупки, заявки которых признаны соответствующими требованиям документации о закупке, допускаются к проведению процедуры аукциона и признаются Участниками аукциона. Участники процедуры закупки, заявки которых признаны не соответствующими требованиям Заказчика, в дальнейшей процедуре закупки не участвуют.

4.3.7. В ходе проведения процедуры рассмотрения первых частей заявок Закупочная комиссия в отношении каждой поступившей заявки осуществляет следующие действия:

4.3.7.1. проверку состава, содержания и оформления первой части заявки на соответствие требованиям документации о закупке;

4.3.7.2. проверку соответствия предлагаемой продукции и условий исполнения договора требованиям, установленным в документации о закупке;

4.3.7.3. проверку соблюдения порядка описания продукции, предлагаемой к поставке в составе заявки на участие в закупке, на соответствие требованиям, установленным в документации о закупке;

4.3.7.4. принятие решения о допуске или об отказе в допуске Участников процедуры закупки к участию в аукционе и о признании их Участниками аукциона.

4.3.8. Закупочная комиссия отказывает Участнику процедуры закупки в допуске в следующих случаях:

4.3.8.1. непредставление в составе первой части заявки на участие в аукционе документов и сведений, предусмотренных документацией о закупке; нарушение требований документации о закупке к содержанию и оформлению первой части заявки;

- 4.3.8.2. несоответствие предлагаемой продукции (работ, услуг) и/или условий исполнения договора требованиям, установленным в документации о закупке;
- 4.3.8.3. несоблюдение требований документации о закупке к описанию продукции, предлагаемой к поставке в составе первой части заявки на участие в аукционе;
- 4.3.8.4. наличие в составе первой части заявки на участие в аукционе недостоверных сведений.
- 4.3.9. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, не предусмотренным 4.3.8, не допускается.
- 4.3.10. В ходе процедуры рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе проводится заседание Закупочной комиссии, итоги работы которой оформляются протоколом рассмотрения первых частей заявок, в который включаются следующие сведения:
- 4.3.10.1. предмет закупки;
- 4.3.10.2. дата подписания протокола;
- 4.3.10.3. номер закупки (при наличии);
- 4.3.10.4. сведения о цене, объеме закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;
- 4.3.10.5. место, дата и время проведения процедуры рассмотрения первых частей заявок;
- 4.3.10.6. количество членов Закупочной комиссии и наличие у Закупочной комиссии кворума для принятия решений;
- 4.3.10.7. количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 4.3.10.8. результаты рассмотрения первых частей заявок на участие в закупке с указанием в том числе:
- 4.3.10.8.1. количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
- 4.3.10.8.2. оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;
- 4.3.10.8.3. причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой, указанные в разделе 7 настоящего Порядка.
- 4.3.10.9. иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Законом 223-ФЗ, Постановлениями Правительства и Положением о закупке.
- 4.3.10.10. По результатам рассмотрения первых частей заявок процедура признается несостоявшейся в соответствии с перечислениями в разделе 7 настоящего Порядка.
- 4.3.10.11. Протокол рассмотрения первых частей заявок должен быть официально размещен в срок не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания, в том числе в графическом виде.

4.3.10.12. Любой Участник процедуры закупки после официального размещения протокола рассмотрения первых частей заявок не позднее 10 (десяти) дней со дня официального размещения итогового протокола вправе направить Заказчику с использованием функционала ЭТП запрос о даче разъяснений результатов рассмотрения относительно своей заявки. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить такому Участнику процедуры закупки соответствующие разъяснения. Не предоставляются разъяснения результатов рассмотрения заявок в отношении иных Участников процедуры закупки.

#### 4.4. Порядок проведения аукциона

4.4.1. В аукционе могут участвовать только Участники закупки, допущенные к нему по результатам рассмотрения первых частей заявок. Аукцион проводится оператором ЭТП путем использования соответствующих программных и технических средств, не требующих проведения заседания Закупочной комиссии.

4.4.2. Аукцион проводится на ЭТП в день и время, указанные в извещении и документации о закупке, с использованием программных и технических средств ЭТП.

4.4.3. Оператор ЭТП обязан обеспечить непрерывность проведения аукциона, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения аукциона, равный доступ Участников закупки к участию в нем, а также выполнение предусмотренного настоящим подразделом, документацией о закупке, регламентом ЭТП порядка на протяжении всего срока проведения аукциона.

4.4.4. Аукцион проводится путем снижения начальной максимальной цены на шаг аукциона, который составляет от 0,5 до 5% (от половины процента до пяти процентов) начальной максимальной цены.

4.4.5. С помощью программных и технических средств ЭТП обеспечиваются следующие ограничения на подачу предложений о цене договора (цене лота):

4.4.5.1. Участник закупки может снизить текущее минимальное предложение о цене договора (цене лота) как минимум на 0,5% (половину процента) и как максимум на 5% (пять процентов) (шаг аукциона);

4.4.5.2. Участник закупки не может подать предложение о цене договора (цене лота) выше, чем ранее поданное им же;

4.4.5.3. Участник закупки не может дважды подать одно и то же предложение по цене договора (цене лота).

4.4.6. Если в течение установленного Оператором ЭТП времени после начала проведения аукциона не подано ни одного предложения о цене договора либо подано только одно предложение о цене договора - процедура закупки признается несостоявшейся, а проведение аукциона автоматически прекращается в соответствии с программными и техническими средствами ЭТП.

4.4.7. Последствия признания процедуры закупки несостоявшейся и основания, указанные в разделе 7 настоящего Порядка.

4.4.8. При проведении аукциона устанавливается время приема ценовых предложений Участников такого аукциона о цене договора (цене лота) от начала проведения аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора (цене лота), а также время после поступления последнего предложения о цене договора (цене лота). Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора (цене лота) не поступило, аукцион автоматически завершается с помощью программных и технических средств ЭТП.

4.4.9. В течение времени, установленного Оператором ЭТП, с момента завершения аукциона любой Участник закупки вправе подать предложение о цене договора (цене лота), которое не ниже чем последнее предложение о минимальной цене договора (цене лота) на аукционе.

4.4.10. После окончания аукциона ЭТП автоматически формирует протокол аукциона, который должен содержать следующие сведения:

4.4.10.1. предмет закупки;

4.4.10.2. номер закупки (при наличии);

4.4.10.3. дата и время начала и окончания аукциона;

4.4.10.4. сведения о цене, объеме закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

4.4.10.5. поступившие предложения о цене договора и время их поступления с указанием номеров Участников, их подавших;

4.4.10.6. причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой, указанные в разделе 7 настоящего Порядка.

4.4.10.7. иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена ЭТП при автоматическом формировании протокола, Законом 223-ФЗ, Постановлениями Правительства и Положением о закупке.

4.4.11. По результатам проведения аукциона процедура закупки признается несостоявшейся в случаях, указанных в разделе 7 настоящего Порядка.

#### 4.5. Порядок рассмотрения вторых частей заявок (подведение итогов)

4.5.1. После завершения аукциона Оператор ЭТП направляет (открывает доступ) Заказчику вторые части заявок Участников, подавших ценовые предложения в ходе проведения аукциона.

4.5.2. Вторые части заявок Участников, не подававших ценовые предложения в ходе проведения аукциона, остаются конфиденциальными и не направляются Оператором ЭТП Заказчику.

4.5.3. Рассмотрение вторых частей заявок осуществляется в установленный в извещении и документации о закупке срок.

4.5.4. В ходе проведения процедуры рассмотрения вторых частей заявок Закупочная комиссия в отношении каждой поступившей заявки осуществляет следующие действия:

4.5.4.1. проверку состава, содержания и оформления второй части заявки на соответствие требованиям документации о закупке;

4.5.4.2. проверка Участника закупки (в том числе всех лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки) на соответствие требованиям, установленным в документации о закупке;

4.5.4.3. принятие решения о соответствии или о несоответствии Участников аукциона требованиям документации о закупке.

4.5.5. Закупочная комиссия отказывает Участнику закупки в допуске в следующих случаях:

4.5.5.1. непредставление в составе второй части заявки на участие в аукционе документов и сведений, предусмотренных документацией о закупке; нарушение требований документации о закупке к содержанию и оформлению второй части заявки; не допускается отказ в допуске Участнику закупки за непредставление во второй части заявки документа, предусмотренного п. 4.2.11.6 Положения, в случае проведения аукциона в электронной форме, Участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;

4.5.5.2. несоответствие Участника закупки требованиям документации о закупке, в том числе несоответствие лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, требованиям документации о закупке;

4.5.5.3. наличие в составе заявки на участие в аукционе недостоверных сведений.

4.5.6. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, не предусмотренным пунктом 4.5.5, не допускается.

4.5.7. В ходе процедуры рассмотрения вторых частей заявок (подведения итогов) на участие в аукционе проводится заседание Закупочной комиссии, итоги работы которой оформляются протоколом рассмотрения вторых частей заявок (подведения итогов), в который включаются следующие сведения:

4.5.7.1. предмет закупки;

4.5.7.2. номер закупки (при наличии);

4.5.7.3. сведения о цене, объеме закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

4.5.7.4. место, дата, время проведения рассмотрения вторых частей заявок Участников;

4.5.7.5. количество присутствующих членов Закупочной комиссии, наличие у Закупочной комиссии кворума для принятия решений;

4.5.7.6. дата подписания протокола;

4.5.7.7. количество поданных вторых частей заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;



4.5.7.8. порядковые номера заявок в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях Участников закупки. Заявке на участие, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других, содержащих такие же условия;

4.5.7.9. результаты рассмотрения вторых частей заявок с указанием в том числе:

4.5.7.9.1. количества вторых частей, которые отклонены;

4.5.7.9.2. оснований отклонения каждой заявки с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;

4.5.7.10. причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой, указанные в разделе 7 настоящего Порядка;

4.5.7.11. иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Законом 223-ФЗ, Постановлениями Правительства и Положением о закупке.

4.5.7.12. По результатам рассмотрения вторых частей заявок процедура закупки признается несостоявшейся в случаях и с последствиями, предусмотренными разделом 7 Положения о закупках.

4.5.7.13. Закупочная комиссия присваивает Участникам, вторые части заявок которых были признаны соответствующими требованиям документации о закупке, места, начиная с первого; при этом победителем закупки признается Участник закупки, который предложил минимальную цену договора (в случае если цена договора была снижена до нуля и далее аукцион проводился на повышение цены договора, первое место присваивается Участнику, который предложил максимальную цену договора). Если минимальную (в случае проведения аукциона на повышение – максимальную) цену договора предложило несколько Участников аукциона, меньший номер присваивается Участнику, ценовое предложение которого было сделано ранее.

4.5.7.14. Протокол рассмотрения вторых частей заявок (подведения итогов) должен быть размещен в ЕИС и на ЭТП в срок не позднее 3 (трех) дней со дня его подписания, в том числе в графическом виде.

4.5.7.15. Любой Участник закупки не позднее 10 (десяти) дней со дня официального размещения протокола рассмотрения вторых частей заявок (подведения итогов) вправе направить Заказчику с использованием функционала ЭТП запрос о даче разъяснений результатов рассмотрения относительно своей заявки. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить такому Участнику закупки соответствующие разъяснения с использованием функционала ЭТП. Не предоставляются разъяснения результатов рассмотрения заявок в отношении иных Участников закупки.

4.5.7.16. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, закупочная документация, изменения, внесенные в закупочную документацию, разъяснения положений закупочной документации хранятся Заказчиком не менее чем три года.

#### 4.6. Заключение договора по результатам аукциона

4.6.1. В течение 10 (десяти) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола или при проведении закрытого аукциона с даты подписания такого протокола Участник аукциона, с которым принято решение заключить договор, обязан подписать договор и представить все экземпляры договора Заказчику. При этом Участник аукциона, с которым принято решение заключить договор, одновременно с договором обязан представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в размере, который предусмотрен закупочной документацией. В случае если Участником аукциона, с которым принято решение заключить договор, не исполнены требования настоящего раздела, такой Участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.6.2. Договор составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных Участником закупки, с которым принято решение заключить договор, в заявку на участие, в проект договора, прилагаемый к закупочной документации.

4.6.3. Договор заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС протокола рассмотрения вторых частей заявок (подведения итогов) или при проведении закрытого аукциона с даты подписания такого протокола. При этом договор заключается только после предоставления Участником аукциона обеспечения исполнения договора, если таковое было предусмотрено закупочной документацией. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Закупочной комиссии, оператора ЭТП договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Закупочной комиссии, оператора ЭТП.

4.6.4. В случае признания процедуры закупки несостоявшейся договор заключается в соответствии с разделом 7 настоящего Порядка.

## 5. Порядок проведения запроса котировок

### 5.1. Информационное обеспечение.

5.1.1. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме (далее – запрос котировок) размещается в единой информационной системе не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до установленного в нем дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок.

5.1.2. В день размещения извещения о проведении запроса котировок в электронной форме в единой информационной системе такое извещение должно быть размещено на ЭТП. Дополнительно извещение о проведении запроса котировок может быть опубликовано в любых средствах массовой информации, в том числе электронных.

5.1.3. Извещение о запросе котировок заполняется по форме, установленной на ЭТП, и должно содержать сведения, предусмотренные Положением о закупках.

5.1.4. Извещение должно содержать:

5.1.4.1. сведения, предусмотренные Положением о закупках;

5.1.4.2. форму заявки на участие в запросе котировок;

5.1.4.3. положение о том, что потенциальный Участник вправе подать и отозвать заявку, неограниченное количество заявок, не дожидаясь поступления заявок от других Участников процедуры;

5.1.4.4. срок, в течение которого победитель должен подписать проект договора.

5.1.5. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок вправе направить приглашение к участию в процедуре на ЭТП не менее чем 3 лицам, осуществляющим поставки продукции, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок. Запрос котировок может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

5.1.6. Заказчик вправе в любое время до окончания срока подачи заявок внести изменения в извещение о проведении запроса котировок. В течение 3 (трех) дней с даты принятия решения о внесении изменений такие изменения размещаются в ЕИС в порядке, установленном для размещения извещения о проведении запроса котировок. В случае внесения изменений срок подачи заявок на участие продлевается таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее половины срока подачи заявок, установленного настоящим Положением.

5.1.7. Любой Участник вправе направить Заказчику на ЭТП, на которой планируется проведение запроса котировок, запрос о разъяснении положений извещения.

5.1.8. В течение 3 (трех) дней со дня поступления от оператора ЭТП запроса Заказчик размещает разъяснение положений извещения с указанием предмета запроса, но без указания

Участника процедуры закупки, от которого поступил запрос, в единой информационной системе и на ЭТП при условии, что указанный запрос поступил не позднее чем за 3 (трех) рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие.

5.1.9. Разъяснения положений извещения не должны изменять предмет и существенные условия проекта договора.

## 5.2. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок.

5.2.1. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать сведения, требуемые в соответствии с извещением о запросе котировок, а также следующую информацию:

5.2.1.1. сведения и документы об Участнике закупки, подавшем предложение, а также о лицах, выступающих на стороне Участника закупки:

5.2.1.1.1. фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), номер контактного телефона, фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона (для физического лица и индивидуального предпринимателя);

5.2.1.1.2. копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), которая получена не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении закупки, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

5.2.1.1.3. копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки и лица, выступающего на стороне Участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела – руководитель)). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, предложение должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

5.2.1.1.4. копии учредительных документов (для юридических лиц);

5.2.1.1.5. копии документов, подтверждающих соответствие Участника процедуры закупки обязательным требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации для исполнения обязательств по предмету договора требуется наличие таких документов и их

перечень был указан в извещении о закупке, и декларация о соответствии Участника процедуры закупки иным требованиям, установленным в извещении о закупке;

5.2.1.1.6. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника закупки поставка продукции, являющейся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. В случае если для данного Участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, Участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо. В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок для Участника запроса котировок невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Участника процедуры закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, Участник запроса котировок обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем запроса котировок представить вышеуказанное решение до момента заключения договора;

5.2.1.1.7. сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», содержащие информацию об Участнике закупки, или декларация о соответствии Участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в случае отсутствия сведений об Участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, в случае если: Участниками являются только субъекты малого и среднего предпринимательства; в отношении Участников устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства;

5.2.1.1.8. документы, подтверждающие квалификацию Участника закупки, если в извещении установлены квалификационные требования к Участникам закупки;

5.2.1.2. в случаях, предусмотренных документацией, копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, сертификатов ГОСТ Р, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.);

5.2.1.3. документы, подтверждающие внесение обеспечения предложения, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такого предложения;

5.2.1.4. согласие Участника запроса котировок исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок (либо встречные условия, если данная возможность была установлена в извещении);

5.2.1.5. цена продукции.

Цена заявки, указанная Участниками процедуры закупки в специальных электронных формах на ЭТП, если указание такой цены предусмотрено электронными формами, должна соответствовать сведениям, указанным в загруженных на ЭТП электронных документах. В случае несоответствия, цена заявки, указанная в специальных электронных формах на ЭТП имеет преимущество сведениям, указанным в загруженных на ЭТП электронных документах.

5.2.2. Участник запроса котировок формирует заявку в соответствии с требованиями и условиями, указанными в извещении о закупке. Каждый Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку. В случае проведения закупки по нескольким лотам на каждый лот подается отдельная заявка. Участник запроса котировок вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок.

5.2.3. Заявка на участие в запросе котировок подается Участником процедуры закупки в форме электронного документа. Извещение может предусматривать требование о том, что входящие в состав заявки документы должны быть отсканированы одним файлом в порядке согласно описи документов либо несколькими файлами, при этом файлы должны быть пронумерованы, названы на русском языке в соответствии с описью документов (№ по порядку, наименование файла, страницы с \_\_ по \_\_). Несоблюдение данных требований может служить основанием для отказа в допуске Участника к процедуре закупки.

5.2.4. Заявка на участие в запросе котировок, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, регистрируется на ЭТП.

5.2.5. Заявки, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не принимаются.

5.2.6. В случаях, предусмотренных разделом 7 настоящего Порядка, процедура запроса котировок признается несостоявшейся.

5.2.7. При признании запроса котировок несостоявшимся Закупочная комиссия принимает решение в соответствии с разделом 7 настоящего Порядка.

5.2.8. Протокол о признании запроса котировок несостоявшимся с отражением решения Закупочной комиссии размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней с момента подписания, в том числе в графическом виде.

5.2.9. Порядок внесения и возврата Участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в запросе котировок, если таковое

требование обеспечения заявки на участие было установлено, определяется Положением о закупке.

5.2.10. На основании результатов открытия доступа к заявкам на участие в запросе котировок оформляется протокол открытия доступа к заявкам на участие в запросе котировок, который должен содержать:

5.2.10.1. дату подписания протокола;

5.2.10.2. количество поданных на участие в запросе котировок заявок, а также дату и время регистрации каждой заявки;

5.2.10.3. сведения о цене, объеме закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

5.2.10.4. решение:

5.2.10.4.1. о допуске Участника процедуры закупки, подавшего заявку, к рассмотрению заявок на участие в запросе котировок;

5.2.10.4.2. об отказе в допуске Участника процедуры закупки к рассмотрению заявок с обоснованием такого решения и с указанием положений извещения, которым не соответствует заявка этого Участника;

5.2.10.4.3. о признании запросе котировок несостоявшимся, если на основании результатов открытия доступа принято решение об отказе в допуске к рассмотрению заявок всех Участников процедуры закупки, подавших заявки, или о признании только одного Участника процедуры закупки, подавшего заявку, Участником запросе котировок;

5.2.10.5. причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой, указанные в разделе 7 настоящего Порядка;

5.2.10.6. иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Законом 223-ФЗ, Постановлениями Правительства и Положением о закупке;

5.2.10.7. Протокол размещается в единой информационной системе и на ЭТП в течение 3 (трех) дней с момента его подписания, в том числе в графическом виде.

### 5.3. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок.

5.3.1. Закупочная комиссия в срок, установленный извещением, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок, и оценивает заявки.

5.3.2. Победителем в проведении запроса котировок признается Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении, и в которой указана наиболее низкая цена продукции. При получении предложений нескольких Участников с равными ценами победителем в проведении запроса котировок признается Участник, заявка на участие которого поступила ранее заявок на участие других Участников.

5.3.3. Закупочная комиссия вправе отклонить заявки в следующих случаях:

5.3.3.1. непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике процедуры закупки, а также предлагаемых Участником процедуры закупки товарах, работах, услугах;

5.3.3.2. несоответствия Участника процедуры закупки требованиям, установленным в извещении о закупке;

5.3.3.3. непредставления обеспечения заявки на участие в запросе котировок, если требование обеспечения таких заявок указано в извещении о закупке;

5.3.3.4. несоответствия заявки на участие в запросе котировок требованиям извещения о закупке, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы продукции;

5.3.3.5. наличия сведений об Участнике процедуры закупки в федеральных реестрах недобросовестных поставщиков, если такое требование установлено в извещении о закупке.

5.3.4. В ходе рассмотрения заявок Заказчик вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена извещением, направить запросы Участникам процедуры закупки (при этом не должны создаваться преимущественные условия Участнику или нескольким Участникам процедуры закупки):

5.3.4.1. о предоставлении непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, предусмотренных извещением;

5.3.4.2. об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в запросе котировок и направлении Заказчику исправленных документов. Представленные документы могут быть изменены только в части, касающейся исправления указанных Заказчиком арифметических и грамматических ошибок, в случае выявления иных противоречий в представленных документах такой Участник не допускается к участию в запросе котировок;

5.3.4.3. о разъяснении положений заявок на участие в запросе котировок. Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры закупки, объем и номенклатуру предлагаемой Участником продукции.

5.3.5. Срок представления Участником процедуры закупки документов и/или разъяснений устанавливается одинаковый для всех Участников процедуры закупки, которым был направлен запрос, и не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок может служить основанием для отказа в допуске к участию в запросе котировок.



5.3.6. На основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок закупочная комиссия вправе принять решение о проведении переторжки при условии, что на это было соответствующее указание в извещении о закупке.

5.3.7. Проведение переторжки осуществляется в соответствии с разделом 10 настоящего Порядка.

5.3.8. После проведения переторжки Закупочная комиссия производит ранжирование предложений Участников. Заявки Участников, приглашенных на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются при построении итогового ранжирования предложений по первоначальной цене.

5.3.9. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом рассмотрения и оценки заявок, а также протоколом подведения итогов, которые должны содержать:

5.3.9.1. предмет закупки;

5.3.9.2. дата подписания протокола;

5.3.9.3. номер закупки (при наличии);

5.3.9.4. сведения о цене, объеме закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

5.3.9.5. место, дата и время проведения процедуры рассмотрения заявок;

5.3.9.6. количество членов Закупочной комиссии и наличие у Закупочной комиссии кворума для принятия решений;

5.3.9.7. количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

5.3.9.4. порядковые номера заявок на участие в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях Участников. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе котировок содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия;

5.3.9.5. результаты рассмотрения заявок с указанием в том числе:

- 5.3.9.5.1. количества заявок на участие, которые рассмотрены;
- 5.3.9.5.2. сведения о ценовых предложениях Участников;
- 5.3.9.5.3. количества заявок на участие, которые отклонены;
- 5.3.9.5.4. оснований отклонения каждой заявки с указанием положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 5.3.9.5.5. сведения о победителе запроса котировок;
- 5.3.9.5.6. причины, по которым запрос котировок признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, указанные в разделе 7 настоящего Порядка;
- 5.3.9.5.7. результаты голосования членов Закупочной комиссии;
- 5.3.9.5.8. иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Законом 223-ФЗ, Постановлениями Правительства и Положением о закупке.
- 5.3.10. При признании запроса котировок несостоявшимся закупочная комиссия принимает решения в соответствии с разделом 7 настоящего Порядка.
- 5.3.11. Протокол рассмотрения и оценки заявок и протокол подведения итогов размещаются в единой информационной системе и на ЭТП в течение 3 (трех) дней с момента их подписания, в том числе в графическом виде.
- 5.3.12. Любой Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, в течение 10 (десяти) с даты размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Заказчику запрос о разъяснении результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок. Заказчик в течение 3 (трех) дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить указанному Участнику соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа. Разъяснения предоставляются только в отношении заявки Участника, направившего запрос о разъяснении.
- 5.3.13. Протоколы, составленные в ходе проведения запроса котировок, заявки на участие в запросе котировок, извещение о закупке, изменения, внесенные в извещение о закупке, разъяснения положений извещения о закупке хранятся Заказчиком не менее чем 3 (три) года.

#### 5.4. Заключение договора по результатам запроса котировок

5.4.1. В течение 10 (десяти) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола или при проведении закрытого запроса котировок с даты подписания такого протокола Участник запроса котировок, с которым принято решение заключить договор, обязан подписать договор и представить все экземпляры договора Заказчику. При этом Участник запроса котировок, с

которым принято решение заключить договор, одновременно с договором обязан представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в размере, который предусмотрен извещением о закупке. В случае если Участником запроса котировок, с которым принято решение заключить договор, не исполнены требования настоящего раздела, такой Участник признается уклонившимся от заключения договора.

5.4.2. Заказчик вправе провести победителем переговоры о снижении цены, представленной в заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

5.4.3. Договор заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок или при проведении закрытого запроса котировок с даты подписания такого протокола. При этом договор заключается только после предоставления Участником запроса котировок обеспечения исполнения договора, если таковое было предусмотрено извещением о закупке. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Закупочной комиссии, оператора ЭТП договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Закупочной комиссии, оператора ЭТП.

## 6. Порядок проведения открытого запроса предложений

### 6.1. Информационное обеспечение.

6.1.1. Извещение и закупочная документация о проведении открытого запроса предложений (далее – запрос предложений) размещается в единой информационной системе не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до установленного в документации дня окончания подачи предложений. Дополнительно извещение о проведении запроса предложений может быть опубликовано в любых средствах массовой информации, в том числе электронных.

6.1.2. Извещение о проведении запроса предложений и закупочная документация должны содержать сведения, предусмотренные Положением о закупках.

6.1.3. В закупочной документации может быть указано, какие требования Заказчика (включая условия и (или) форму договора) являются обязательными, потенциальные Участники должны принять полностью и безоговорочно, а какие требования Заказчика являются желательными, в отношении которых потенциальные Участники могут подавать встречные предложения (включая предложения по условиям (или) форме договора). Если в закупочной документации не указаны желательные требования, все требования Заказчика являются обязательными, о чем в закупочной документации должно содержаться соответствующее указание. Приглашения могут направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

6.1.4. По решению Заказчика в документации может быть предусмотрена возможность подачи Участником процедуры закупки альтернативных предложений в составе предложения.

6.1.5. Альтернативные предложения допускаются только в отношении установленных требований к продукции или условиям договора. Заказчик должен определить, по каким аспектам требований или условиям договора допускаются альтернативные предложения. Если Заказчиком не определены аспекты требований или условия договора, по которым допустимо предоставление альтернативных предложений, в документации должно быть указано, что подача альтернативных предложений не допускается. Заказчик вправе ограничить количество альтернативных предложений, подаваемых одним Участником. Документация должна предусматривать правила подготовки и подачи альтернативных предложений, в том числе обязанность Участника процедуры закупки явно их обособить в составе заявки.

6.1.6. Если в закупочной документации предусмотрена возможность подачи альтернативных предложений, Участник процедуры закупки, помимо основного предложения, вправе подготовить и подать альтернативные предложения, при этом альтернативные предложения принимаются только при наличии основного предложения. Основным должно быть предложение, в наибольшей степени удовлетворяющее требованиям и условиям, указанным в закупочной документации. Если подается одно предложение с допустимыми закупочной документацией альтернативными параметрами, такое предложение считается основным.

6.1.7. Любой Участник вправе направить запрос о разъяснении положений закупочной документации в адрес ЭТП. В течение 3 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в форме электронного документа разъяснения положений закупочной

документации и размещает в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания Участника, от которого поступил запрос, если указанный запрос поступил не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

6.1.8. Разъяснение положений закупочной документации не должно изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

6.1.9. Заказчик в установленном порядке обеспечивает официальное размещение закупочной документации о закупке, доступной для ознакомления в форме электронного документа, без взимания платы.

6.1.10. Для участия в закупках, потенциальный Участник должен пройти процедуру регистрации (аккредитации) на ЭТП. Регистрация (аккредитация) осуществляется оператором ЭТП. Подача заявок на бумажном носителе не допускается.

## 6.2. Порядок подачи заявок на участие в процедуре запроса предложений.

6.2.1. Заявка на участие в процедуре запроса предложений должна содержать все сведения, указанные в закупочной документации, а именно:

6.2.1.1. сведения и документы об Участнике закупки, подавшем предложение, а также о лицах, выступающих на стороне Участника закупки:

6.2.1.1.1. фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;

6.2.1.1.2. копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), которая получена не ранее чем за 90 календарных дней до даты размещения извещения о проведении закупки, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

6.2.1.1.3. копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки и лица, выступающего на стороне Участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела – руководитель)). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие должна содержать также соответствующую доверенность, подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом и заверенную печатью, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность

подписана лицом, уполномоченным руководителем, предложение должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

6.2.1.1.4. копии учредительных документов (для юридических лиц);

6.2.1.1.5. документы или копии документов, подтверждающих соответствие Участника закупки и лица, выступающего на стороне Участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений;

6.2.1.1.6. документы, подтверждающие квалификацию Участника закупки, если в закупочной документации установлены квалификационные требования к Участникам закупки;

6.2.1.1.7. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника закупки поставка продукции, являющейся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. В случае если для данного Участника поставка продукции, являющейся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, Участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо. В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений для Участника запроса предложений невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами Участника процедуры закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, Участник запроса предложений обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем запроса предложений представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

6.2.1.1.8. сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», содержащие информацию об Участнике закупки, или декларация о соответствии Участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в случае отсутствия сведений об Участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, в случае если: Участниками являются только субъекты малого и среднего предпринимательства; в отношении Участников устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства;

- 6.2.1.2. предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы продукции;
- 6.2.1.3. в случаях, предусмотренных документацией, копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, сертификатов ГОСТ Р, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.);
- 6.2.1.4. документы, подтверждающие внесение обеспечения предложения, в случае если в закупочной документации содержится указание на требование обеспечения такого предложения.
- 6.2.2. Предложение о характеристиках и качестве товара, работ, услуг, подготовленное в соответствии с требованиями закупочной документации, должно содержать:
- 6.2.2.1. описание функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, его количественных и качественных характеристик;
- 6.2.2.2. указание на зарегистрированные товарные знаки или знаки обслуживания товара, патенты, полезные модели или промышленные образцы, которым будет соответствовать товар;
- 6.2.2.3. указание производителя и страны происхождения товара;
- 6.2.2.4. описание комплектации товара;
- 6.2.2.5. описание выполняемых работ и оказываемых услуг (в том числе состав работ, услуг и последовательность их выполнения, сроки выполнения работ и услуг, планируемые результаты);
- 6.2.2.6. указание количества товаров, объема работ или услуг;
- 6.2.2.7. предложение о цене договора (без налога на добавленную стоимость), о цене единицы товара, единичных расценках или тарифах работ или услуг (без налога на добавленную стоимость) и расчет общей стоимости работ или услуг;
- 6.2.2.8. предложения об учете налога на добавленную стоимость в цене договора, цене единицы товара, единичных расценках или тарифах работ или услуг;
- 6.2.2.9. предложение о базисе поставки и условиях оплаты продукции (если возможность изменения данных параметров предусмотрена в закупочной документации);
- 6.2.2.10. иные предложения об условиях исполнения договора, включая встречные предложения об условиях договора, если это предусмотрено закупочной документацией;
- 6.2.2.11. в случаях, предусмотренных закупочной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг установленным требованиям.

6.2.3. Предложение может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

6.2.4. Участник закупки подает заявку в форме электронного документа.

6.2.5. В закупочной документации может быть предусмотрено обязательное требование о том, что документы в электронном виде входящие в состав заявки, должны быть отсканированы одним файлом в порядке согласно описи документов либо несколькими файлами, при этом файлы должны быть пронумерованы, названы на русском языке в соответствии с описью документов (№ по порядку, наименование файла, страницы с \_\_ по \_\_). Несоблюдение данных требований закупочной документации может служить основанием для отказа в допуске Участника к процедуре закупки.

6.2.6. Прием заявок от Участников осуществляется в течение срока, указанного в извещении о проведении запроса предложений.

6.2.7. В случаях, предусмотренных разделом 7 настоящего Порядка, процедура запроса предложений признается несостоявшейся.

6.2.8. Протокол о признании запроса предложений несостоявшимся с отражением решений членов закупочной комиссии размещается в единой информационной системе в течение 3 (трех) дней с момента подписания, в том числе в графическом виде.

6.2.9. Порядок внесения и возврата Участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие, если такое требование обеспечения заявки на участие было установлено, определяется Положением о закупке.

### 6.3. Порядок открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений:

6.3.1. Открытие доступа к заявкам, осуществляется автоматически оператором ЭТП в сроки, указанные в закупочной документации.

6.3.2. В случае установления факта подачи одним Участником закупки двух и более заявок на участие в запросе предложений в отношении одного итого же лота все заявки на участие в запросе предложений такого Участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются.

6.3.3. По итогам открытия доступа к заявкам составляется протокол, который содержит следующие сведения:

6.3.3.1. дата подписания протокола;

6.3.3.2. сведения о цене, объеме закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

6.3.3.3. количество поданных на участие в запросе предложений заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки;



6.3.3.4. наличие в заявке основных сведений и документов, предусмотренных закупочной документацией;

6.3.3.5. в случае указания в закупочной документации возможности подавать альтернативные предложения: наличие или отсутствие альтернативных предложений, количество альтернативных предложений, их цены, по каким аспектам документации поданы данные альтернативные предложения;

6.3.3.6. причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой, указанные в разделе 7 настоящего Порядка.

6.3.3.7. иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Законом 223-ФЗ, Постановлениями Правительства и Положением о закупке;

6.3.4. Протокол открытия доступа к заявкам размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня с момента его подписания, в том числе в графическом виде.

#### 6.4. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений.

6.4.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений и Участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным закупочной документацией.

6.4.2. Срок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений устанавливается в закупочной документации.

6.4.3. В ходе рассмотрения заявок Заказчик вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена закупочной документацией, направить запросы Участникам процедуры закупки (при этом не должны создаваться преимущественные условия Участнику или нескольким Участникам процедуры закупки):

6.4.3.1. о предоставлении не представленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, предусмотренных закупочной документацией;

6.4.3.2. об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в запросе предложений и направлении Заказчику исправленных документов. Представленные документы могут быть изменены только в части, касающейся исправления указанных Заказчиком закупки арифметических и грамматических ошибок, в случае выявления иных противоречий в представленных документах такой Участник не допускается к участию в запросе предложений;

6.4.3.3. о разъяснении положений заявок на участие в запросе предложений. Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры закупки, объем и номенклатуру предлагаемой Участником продукции.

6.4.4. Срок представления Участником процедуры закупки документов и/или разъяснений устанавливается одинаковый для всех Участников процедуры закупки, которым был направлен запрос, и не может превышать 5 (пять) рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок может служить основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений.

6.4.5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в запросе предложений Участника закупки или об отказе в допуске такого Участника закупки к участию в запросе предложений в порядке и по основаниям, которые предусмотрены в закупочной документации.

6.4.6. на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений закупочной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, который размещается в единой информационной системе и на ЭТП не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания, в том числе в графическом виде.

6.4.7. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений закупочная комиссия вправе не допустить Участника к участию в запросе предложений в случае:

6.4.7.1. непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике процедуры закупки, а также предлагаемых Участником процедуры закупки товарах, работах, услугах;

6.4.7.2. несоответствия Участника процедуры закупки, требованиям, установленным в закупочной документации;

6.4.7.3. непредставления обеспечения заявки на участие в запросе предложений, если требование обеспечения таких заявок указано в закупочной документации;

6.4.7.4. несоответствия заявки на участие в запросе предложений требованиям закупочной документации;

6.4.7.5. наличия сведений об Участнике процедуры закупки в Федеральных реестрах недобросовестных поставщиков, если такое требование установлено в документации процедуры закупки;

6.4.7.6. если предложенная в заявках цена продукции превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении и закупочной документации (если цена установлена), если такое требование установлено в документации процедуры закупки.

6.4.8. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений должен содержать:

6.4.8.1. дата подписания протокола;

6.4.8.2. сведения о цене, объеме закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

6.4.8.3. количество поданных на участие в запросе предложений заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки;

6.4.8.3. решение о допуске Участника процедуры закупки к участию в запросе предложений и о признании его Участником запроса предложений или об отказе в допуске Участника процедуры закупки к участию в запросе предложений с обоснованием такого решения и с указанием положений закупочной документации, которым не соответствует заявка на участие в запросе предложений этого Участника процедуры закупки;

6.4.8.4. причины, по которым запрос предложений признан несостоявшимся, в случае его признания таковым, указанные в разделе 7 настоящего Порядка;

6.4.8.5. иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Законом 223-ФЗ, Постановлениями Правительства и Положением о закупке.

6.4.9. При признании запроса предложений несостоявшимся закупочная комиссия принимает решения в соответствии с разделом 7 настоящего Порядка.

6.4.10. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений размещается Заказчиком в единой информационной системе в течение 3 (трех) дней со дня подписания такого протокола, в том числе в графическом виде.

6.4.11. Порядок возврата Участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в запросе предложений, если такое требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений было установлено, определяется Положением о закупке.

#### 6.5. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

6.5.1. Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, поданных Участниками закупки.

6.5.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены закупочной документацией и внутренними регламентирующими документами Заказчика.

6.5.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений

относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Закупочная комиссия вправе принять решение об ограничении ранжирования и присвоении порядковых номеров заявкам Участников с первого по пятое место.

6.5.4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений закупочная комиссия вправе принять решение о проведении переторжки при условии, что на это было соответствующее указание в документации о закупке.

6.5.5. Проведение переторжки осуществляется в соответствии с разделом 10 настоящего Порядка проведения процедур закупки.

6.5.6. После проведения переторжки закупочная комиссия производит необходимые подсчеты в соответствии с ранее объявленными критериями и учитывает цены, полученные в ходе переторжки, при оценке заявок и построении итогового ранжирования предложений. Заявки Участников, приглашенных на переторжку, но в них не участвовавших, учитываются при построении итогового ранжирования предложений по первоначальной цене.

6.5.7. Выигравшим предложением является предложение, которое в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса предложений, наилучшим образом удовлетворяет потребностям Заказчика в продукции. В случае если нескольким предложениям присвоена одинаковая сумма баллов, выигравшим признается предложение, поступившее ранее других, содержащих такие условия.

6.5.8. Закупочная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, который должен содержать:

6.5.8.1. дата подписания протокола;

6.5.8.2. информация о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления заявок;

6.5.8.3. сведения о цене, объеме закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

6.5.8.4. количество поданных заявок на участие в запросе предложений, а также дата и время регистрации каждой заявки;

6.5.8.5. порядковые номера заявок на участие в запросе предложений в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях Участников запросе предложений. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший

порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие же условия;

6.5.8.6. результаты оценки заявок на участие в запросе предложений с указанием решения Закупочной комиссии о присвоении каждой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок;

6.5.8.7. причины, по которым запрос предложений признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, указанные в разделе 7 настоящего Порядка;

6.5.8.8. сведения о победителе запроса предложений;

6.5.8.9. иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Законом 223-ФЗ, Постановлениями Правительства и Положением о закупке.

6.5.9. Протокол подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и размещается в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания, в том числе в графическом виде.

6.5.10. Проект договора составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем закупки в заявке в проект договора, прилагаемый к закупочной документации (при условии, что закупочная документация не предусматривает возможности использования проекта договора, предложенного Участником). Также Заказчик вправе провести с таким Участником переговоры о снижении цены, представленной в заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

6.5.11. Порядок возврата Участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в запросе предложений, если такое требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений было установлено, определяется Положением о закупке.

6.5.12. Любой Участник запроса предложений после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений вправе направить Заказчику в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов запроса предложений. Заказчик в течение 10 (десяти) дней со дня поступления такого запроса обязан представить Участнику запроса предложений в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения. Разъяснения предоставляются только в отношении заявки Участника, направившего запрос о разъяснении.

6.5.13. Заказчик вправе на любом этапе без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая Участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре запроса предложений, за исключением денежных средств, внесенных в качестве обеспечения участия в указанной процедуре.

6.5.14. В случае отказа Заказчика от заключения договора с победителем запроса предложений и Участником, занявшим второе место, Заказчик публикует извещение о признании запроса предложений несостоявшимся в единой информационной системе.

6.5.15. Договор может быть заключен в сроки, указанные в закупочной документации (если сроки установлены).

## **7. Порядок проведения закупки у Участника несостоявшейся конкурентной процедуры**

7.1. Проведение закупки у Участника несостоявшейся конкурентной процедуры осуществляется по факту принятия решения Закупочной комиссией об объявлении конкурентной закупки несостоявшейся в случаях:

7.1.1. конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что не подано ни одной заявки на участие в закупке;

7.1.2. конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения все заявки на участие в закупке отклонены;

7.1.3. конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что на участие в закупке подана только одна заявка;

7.1.4. конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке;

7.1.5. конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения от заключения договора уклонились все участники закупки.

7.2. В случае если закупка признана несостоявшейся, информация об этом указывается в соответствующем протоколе Закупочной комиссии, который должен быть размещен Организатором закупки в порядке и в сроки, установленные Положением о закупке.

7.3. Если в документации о закупке предусмотрены два и более лота, процедура признается несостоявшейся только по тем лотам, в отношении которых выполняются положения 7.1 настоящего Порядка.

7.4. В случае признания закупки несостоявшейся по основаниям, указанным в пунктах 7.1.1, 7.1.2, 7.1.5 настоящего Порядка, Заказчик вправе:

7.4.1. принять решение о проведении повторной закупки;

7.4.2. в случае признания повторной закупки несостоявшейся – осуществить закупку у единственного поставщика по основанию, предусмотренному в пункте 4.7.5.23 Положения о закупках.

7.5. В случае признания закупки несостоявшейся по основаниям, указанным в пунктах 7.1.3, 7.1.4 настоящего Порядка и принятия Закупочной комиссией решения о соответствии указанной заявки и Участника процедуры закупки всем установленным требованиям, Закупочная комиссия вправе:

7.5.1. принять решение о заключении договора с Участником закупки, в отношении которого Закупочной комиссией было принято решение о соответствии Участника процедуры закупки и его заявки всем установленным требованиям;

7.5.2. принять решение о проведении повторной закупки.

7.6. В случае признания закупки несостоявшейся по основанию, указанному в пункте 7.1.3 настоящего Порядка, Закупочная комиссия проводит рассмотрение заявки и Участника процедуры закупки на соответствие всем установленным требованиям в общем порядке согласно пунктам 3.4, 4.3, 5.3, 6.4 настоящего Порядка.

7.7. Договор заключается в общем порядке и в сроки, установленные



## **8. Порядок проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)**

- 8.1. Извещение о проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и закупочная документация должны содержать сведения, предусмотренные Положением о закупках.
- 8.2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о закупке или в закупочную документацию. Не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются в ЕИС.
- 8.3. До вынесения решения на заседание закупочной комиссии о выборе единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и об условиях исполнения договора с потенциальным поставщиком могут быть проведены преддоговорные переговоры об улучшении условий предложения.
- 8.4. Решение о закупке товаров, работ, услуг у единственного поставщика, принимает руководитель Заказчика или уполномоченное им лицо на основании обоснования потребности в закупке у единственного поставщика.
- 8.5. Договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) может быть заключен в любой форме, предусмотренной Гражданским кодексом Российской Федерации для совершения сделок.
- 8.6. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик обосновывает цену договора в порядке, установленном разделом 3 Положения.
- 8.7. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) среди субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется с учетом требований Раздела 11 Положения о закупках и с соблюдением следующих условий:
- 8.7.1. начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает 200 миллионов рублей;
- 8.7.2. сведения о закупаемых товарах, работах, услугах включены в Перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 8.7.3. извещение и документация о закупке размещены в ЕИС;
- 8.7.4. закупка учтена при составлении плана закупок, и позиция плана закупки содержит признак «закупка только у субъектов малого и среднего предпринимательства»;
- 8.7.5. проверка принадлежности Участника к субъектам субъектов малого и среднего предпринимательства проводится Заказчиком самостоятельно, на основании сведений, включенных в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства. Если сведения об Участнике в указанном реестре отсутствуют, Заказчик обязан принять решение об отказе от заключения договора с таким Участником, являющимся единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

## 9. Порядок проведения малых закупок

- 9.1. Информация о проведении малых закупок в единой информационной системе не размещается.
- 9.2. Для проведения малой закупки Заказчик проводит анализ рынка изготовителей и поставщиков продукции (не менее двух) по коммерческим предложениям, прайс-листам, открытым источникам информации (информационные бюллетени, специализированные печатные издания, официальные интернет-сайты и т.д.) либо формирует приглашение для участия в такой закупке, в котором фиксируются требования к приобретаемой продукции, сроки и условия поставки, сроки и условия оплаты, а также иные требования.
- 9.3. Приоритетным является направление приглашений в адрес производителей продукции. Приглашения должны быть направлены не менее чем двум потенциальным поставщикам.
- 9.4. Подведение итогов по малым закупкам возможно без привлечения экспертов.
- 9.5. Договор заключается с Участником, давшим наилучшее предложение.
- 9.6. Участник, выбранный в качестве победителя, должен соответствовать следующим требованиям:
- 9.6.1. обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения предполагаемого к заключению договора;
- 9.6.2. не находиться в процессе ликвидации;
- 9.6.3. иметь соответствующие разрешающие документы на выполнение видов деятельности в рамках договора;
- 9.6.4. обладать необходимыми профессиональными знаниями и опытом выполнения аналогичных договоров, управленческой компетентностью и репутацией, иметь ресурсные возможности (финансовые, материально-технические, трудовые);
- 9.6.5. обладать возможностью поставки продукции, требуемой Заказчиком;
- 9.6.6. отсутствовать в Федеральных реестрах недобросовестных поставщиков, если такое требование установлено в документации процедуры закупки.
- 9.7. Осуществление малых закупок без проведения закупочных процедур в соответствии с пунктами 9.2 – 9.3 без заключения договоров (например, покупка в магазине с отчетностью по фискальному чеку) допускается при стоимости закупаемой продукции не более 100 тыс. рублей.
- 9.8. По решению руководителя Заказчика либо руководителя подразделения, ответственного за закупку, проведение малой закупки может быть осуществлено путем запроса котировок либо запроса предложений в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

## **10. Порядок проведения процедур закупки в электронной форме с переторжкой**

10.1. При проведении процедуры закупки в электронной форме документация о закупке может предусматривать право Заказчика предоставить Участникам закупки возможность добровольно повысить рейтинг своих заявок путем улучшения условий первоначальных предложений.

10.2. Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если на это было соответствующее указание в документации о закупке. Если переторжка предусмотрена, она должна проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок до выбора победителя.

10.3. Основанием для проведения переторжки является решение закупочной комиссии.

10.4. Переторжка может иметь очную (в режиме реального времени) либо заочную форму проведения. Порядок проведения переторжки указывается в документации о закупке.

10.5. Не зависимо от того, по каким причинам проводится переторжка, на нее в обязательном порядке приглашаются все Участники, допущенные к участию в переторжке.

10.6. В переторжке может участвовать любое количество Участников из числа приглашенных. Участник закупочной процедуры, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка либо предложение остается действующей с ранее объявленной ценой. Представители таких Участников на процедуру переторжки не допускаются.

10.7. Проведение очной переторжки.

10.7.1. При проведении очной переторжки на ЭТП изменению подлежит только цена предложения.

10.7.2. Форма и порядок проведения очной переторжки, сроки подачи новых предложений, определенные закупочной комиссией, указываются в уведомлениях, направляемых Участникам ЭТП.

10.7.3. Сведения о прохождении очной переторжки на ЭТП должны быть доступны всем Участникам, допущенным к участию в переторжке.

10.7.4. В период с момента начала очной переторжки на ЭТП Участник, приглашенный к участию в процедуре переторжки и желающий повысить предпочтительность своей заявки, должен заявить на ЭТП в режиме реального времени новую цену договора. Снижение цены договора может производиться Участником поэтапно до момента окончания переторжки неограниченное количество раз. Представители Участников заявляют новую цену договора независимо от цен, предлагаемых другими Участниками, при этом Участники не имеют обязанности предложить цену обязательно ниже других Участников.

10.7.5. Проведение очной переторжки осуществляется в соответствии с правилами ЭТП.

10.7.6. Участники, участвовавшие в очной переторжке на ЭТП и снизившие первоначальную цену, обязаны дополнительно представить откорректированные с учетом новой полученной после переторжки цены документы, определяющие его коммерческое предложение, оформленные в порядке, предусмотренном для подачи заявки на участие в процедуре закупки.

10.8. Проведение заочной переторжки.

10.8.1. При проведении заочной переторжки на ЭТП изменению подлежат любые коммерческие условия договора, являющиеся оцениваемыми критериями.

10.8.2. Форма и порядок проведения заочной переторжки, сроки подачи новых предложений, определенные закупочной комиссией, условия договора, которые могут быть улучшены, указываются в уведомлениях, направляемых Участникам электронной торговой площадкой.

10.8.3. При заочной переторжке Участники закупочной процедуры, которые были приглашены Заказчиком на эту процедуру, вправе выслать в адрес Заказчика до установленного срока электронный конверт с документом с новыми условиями, улучшенными по отношению к первоначальным.

10.8.4. Открытие доступа к конвертам осуществляется автоматически в сроки, обозначенные в уведомлениях, с заполнением протокола.

10.9. После проведения переторжки закупочная комиссия производит необходимые подсчеты в соответствии с ранее объявленными критериями и учитывает предложения, полученные в ходе переторжки, при оценке заявок и построении итогового ранжирования предложений. Заявки Участников, приглашенных на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются при построении итогового ранжирования по первоначальным предложениям.

10.10. Далее в обычном порядке применяются процедуры выбора победителя.

10.11. Заказчик в течение 3 (трех) дней после проведения переторжки обязан разместить протокол проведения переторжки в единой информационной системе.

## **11. Порядок проведения закрытых процедур закупки**

11.1. При проведении закрытой процедуры закупки применяются положения настоящего Порядка о проведении соответствующей открытой процедуры с учетом положений, предусмотренных настоящим разделом.

11.2. К участию в закрытой процедуре закупки допускаются только Участники, приглашенные Заказчиком.

11.3. При проведении закрытой процедуры закупки, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну, извещение и документация о проведении процедуры закупки подлежат размещению в единой информационной системе в установленном порядке.

11.4. Извещение о проведении закрытой процедуры закупки, подлежащее размещению в единой информационной системе, должно содержать:

11.4.1. сведения, предусмотренные Положением о закупке;

11.4.2. место подачи заявки на участие в закрытой процедуре закупки, срок ее подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи заявки;

11.4.3. срок подписания победителем закрытой процедуры закупки договора по результатам закупки;

11.4.4. указание в названии извещения о проведении закрытой процедуры закупки.

11.5. Одновременно с размещением извещения и документации о проведении закрытой процедуры закупки в единой информационной системе Заказчик обязан направить единообразное письмо - приглашение всем поставщикам, приглашенным для участия в закрытой процедуре закупки, содержащее сведения о проводимой процедуре закупки в соответствии с положениями настоящего Порядка о проведении соответствующей открытой процедуры.

11.6. Проведение закрытой процедуры закупки осуществляется в соответствии с порядком проведения соответствующей открытой процедуры закупки.

11.7. Решение о целесообразности проведения закрытых процедур закупки вправе принять Заказчик в соответствии с требованиями Положения о закупке.

11.8. Проведение закрытой процедуры закупки, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, должно осуществляться с соблюдением требований Федерального закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне».

11.9. Внутренняя организация закрытых процедур закупки, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, определяется руководством Заказчика самостоятельно с учетом требований настоящего Порядка, включая:

11.9.1. сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора не подлежат размещению в единой информационной системе;

11.9.2. для принятия обоснованного решения об определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и об условиях исполнения договора Заказчик формирует справку-обоснование. Справка-обоснование решения о закупке вместе с экономическим обоснованием цены договора должна храниться Заказчиком вместе с договором.

## **12. Порядок осуществления конкурентных закупок, Участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства**

### 12.1. Общие положения

12.1.1. Настоящий Порядок определяет особенности осуществления конкурентных закупок, Участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства. Положения настоящего Порядка применяются к отношениям, связанным с осуществлением закупок, извещения об осуществлении которых размещены в ЕИС либо приглашения принять участие в которых направлены после даты начала функционирования операторов электронных площадок в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Законом 44-ФЗ, и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 10 статьи 3.4 Закона 223-ФЗ.

12.1.2. Конкурентные закупки, Участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляются в соответствии с разделами 4 - 11 Положения с учетом требований, предусмотренных настоящим Порядком.

12.1.3. Конкурентные закупки, Участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляются путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

### 12.2. Информационное обеспечение

12.2.1. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в ЕИС извещение о проведении:

12.2.1.1. конкурса в электронной форме в следующие сроки:

12.2.1.1.1. не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

12.2.1.1.2. не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей.

12.2.1.2. аукциона в электронной форме в следующие сроки:

12.2.1.2.1. не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

12.2.1.2.2. не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей.

12.2.1.3. запроса предложений в электронной форме не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

12.2.1.4. запроса котировок в электронной форме не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

### 12.3. Особенности осуществления конкурса в электронной форме, Участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

12.3.1. Конкурс в электронной форме, Участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящего Порядка – конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

12.3.1.1. проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчиком обсуждения с Участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

12.3.1.2. обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках Участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

12.3.1.3. рассмотрение и оценка Заказчиком поданных Участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе;

12.3.1.4. сопоставление дополнительных ценовых предложений Участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора.

12.3.2. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в 12.3.1 настоящего Порядка, должны соблюдаться следующие правила:

12.3.2.1. каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

12.3.2.2. не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных перечислениях 12.3.1.1, 12.3.1.2 настоящего Порядка;

12.3.2.3. в документации о конкурентной закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса в электронной форме;

12.3.2.4. по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме



не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

12.3.2.5. если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные перечислениями 12.3.1.1, 12.3.1.2 настоящего Порядка, Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора Заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в ЕИС уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок Участников конкурса в электронной форме не допускается, Закупочная комиссия предлагает всем Участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом Заказчик в соответствии с требованиями пункта 12.2.1.1 настоящего Порядка определяет срок подачи окончательных предложений Участников конкурса в электронной форме. В случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом Участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

12.3.2.6. обсуждение с Участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное пунктом 12.3.1.2 настоящего Порядка, должно осуществляться с Участниками конкурса в электронной форме, подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных Участников к участию в этом обсуждении и соблюдение Заказчиком положений Закона от 29.07.2004 года № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

12.3.2.7. после размещения в ЕИС протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного пунктом 12.3.1.2 настоящего Порядка, любой Участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении Участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

12.3.2.8. Участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения Заказчиком в ЕИС уточненного извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных таким извещением и

документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном в соответствии с Законом 223-ФЗ для подачи заявки;

12.3.2.9. Если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 12.3.1.5 настоящего Порядка:

12.3.2.9.1. Участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных Участниками такого конкурса;

12.3.2.9.2. Участники конкурса в электронной форме вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа;

12.3.2.9.3. если Участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

#### 12.4. Особенности осуществления аукциона в электронной форме. Участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

12.4.1. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его Участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

12.4.1.1. «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

12.4.1.2. снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

12.4.1.3. Участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим Участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

12.4.1.4. Участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

12.4.1.5. Участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае если оно подано этим Участником аукциона в электронной форме.

12.4.2. В течение одного часа после окончания срока подачи в соответствии с пунктом 12.3.2.9 настоящего Порядка дополнительных ценовых предложений, а также в течение одного часа после окончания подачи в соответствии с пунктом 12.4.1 настоящего Порядка предложений о цене договора оператор электронной площадки составляет и размещает на электронной

площадке и в единой информационной системе протокол подачи дополнительных ценовых предложений либо протокол подачи предложений о цене договора, содержащие дату, время начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений, предложений о цене договора и поступившие дополнительные ценовые предложения, минимальные предложения о цене договора каждого Участника аукциона в электронной форме с указанием времени их поступления.

12.4.3. Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, установленном настоящим разделом для проведения конкурса в электронной форме, с учетом особенностей, установленных настоящего раздела. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.

12.5. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки. Участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

12.5.1. Проведение конкурентной закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется Заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Законом 44-ФЗ, и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации и предусматривающими в том числе:

12.5.1.1. требования к проведению такой конкурентной закупки в соответствии с Законом 223-ФЗ;

12.5.1.2. порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных Участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой конкурентной закупке, и прекращения данного блокирования (если требование об обеспечении заявок на участие в такой закупке установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке);

12.5.1.3. порядок использования государственной информационной системы, осуществляющей фиксацию юридически значимых действий, бездействия в ЕИС, на электронной площадке при проведении такой закупки;

12.5.1.4. порядок утраты юридическим лицом статуса оператора электронной площадки для целей Закона 223-ФЗ.

12.5.2. Правительство Российской Федерации утверждает перечень операторов электронных площадок, которые соответствуют требованиям, установленным согласно 12.5.1 настоящего Порядка.

12.5.3. При осуществлении конкурентной закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться Участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с настоящим

Порядком или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется Участником такой закупки.

12.5.4. При осуществлении конкурентной закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся Участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Законом 44-ФЗ (далее – специальный банковский счет).

12.5.5. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства Оператор электронной площадки направляет в банк информацию об Участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете Участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует Оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете Участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем Оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, Оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее Участнику в течение одного часа с момента получения соответствующей информации от банка.

12.5.6. Участник конкурентной закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с пунктом 12.5.5 настоящего Порядка.

12.5.7. В случаях, предусмотренных пунктом 10.7 Положения о закупке, денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются банком на счет Заказчика, указанный в извещении об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, в документации о такой закупке, или Заказчиком предъявляется требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства.

12.5.8. Субъекты малого и среднего предпринимательства получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Законом 44-ФЗ.

12.6. В документации о конкурентной закупке Заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

12.6.1. наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если Участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо;

12.6.2. фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если Участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель;

12.6.3. идентификационный номер налогоплательщика Участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

12.6.4. идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если Участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

12.6.5. копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени Участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:

12.6.5.1. индивидуальным предпринимателем, если Участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

12.6.5.2. лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если Участником такой закупки является юридическое лицо;

12.6.6. копии документов, подтверждающих соответствие Участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного пунктом 12.6.9.6 настоящего раздела;

12.6.7. копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для Участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об

обеспечении исполнения договора установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

12.6.8. информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

12.6.8.1. реквизиты специального банковского счета Участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется Участником такой закупки путем внесения денежных средств;

12.6.8.2. независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства Участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;

12.6.9. декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства:

12.6.9.1. непроведение ликвидации Участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

12.6.9.2. неприостановление деятельности Участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

12.6.9.3. отсутствие у Участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

12.6.9.4. отсутствие у Участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - Участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

12.6.9.5. отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства Участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

12.6.9.6. соответствие Участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы);

12.6.9.7. обладание Участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;

12.6.9.8. обладание Участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

12.6.10. предложение Участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки;

12.6.11. копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень

таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12.6.12. наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Закона 223-ФЗ;

12.6.13. предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

12.6.14. В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к Участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

12.6.15. Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные пунктами 12.6 и 12.6.14 настоящего раздела.

12.6.16. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в пункте 12.6.14 настоящего раздела, не допускается.

12.7. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения Участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 12.6.10, а также частью 12.6.14 в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым Участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 12.6.1-12.6.9, 12.6.11, 12.6.12, а также пунктом 12.6.14 в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к Участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с пунктом 12.6.



12.8. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 12.6.10. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 12.6.1-12.6.9, 12.6.11, 12.6.12, а также пунктом 12.6.12. При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с пунктом 12.6.

12.9. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 12.6, в случае установления Заказчиком обязанности их представления.

12.10. Декларация, предусмотренная пунктом 12.6.9, представляется в составе заявки Участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает Участнику конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства возможность включения в состав заявки и направления Заказчику информации и документов, указанных в пункте 12.6, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке в соответствии с пунктом 12.5.8.

12.11. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об Участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

12.12. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет Заказчику:

12.12.1. первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме – не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящим разделом уточненными извещением, документацией;

12.12.2. вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений, а также предложения о цене договора (при проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме), протокол, предусмотренный пунктом 12.4.2 настоящего раздела (при проведении аукциона в электронной форме), - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящей статьей уточненными извещением, документацией. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

12.12.2.1. размещения Заказчиком в ЕИС протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок;

12.12.2.2. проведения процедуры подачи Участниками аукциона в электронной форме предложений о цене договора с учетом требований пункта 12.4.1 настоящего Порядка (при проведении аукциона в электронной форме);

12.12.3. протокол, предусмотренный пунктом 12.4.2 настоящего раздела (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 12.3.1.4 настоящего раздела), - не ранее срока размещения Заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения конкурса в электронной форме по результатам рассмотрения вторых частей заявок.

12.13. В случае если Заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 5 статьи 3.2 Закона 223-ФЗ, Оператор электронной площадки не вправе направлять Заказчику заявки Участников такой конкурентной закупки.

12.14. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме Заказчик направляет Оператору электронной площадки протокол, указанный в части 13 статьи 3.2 Закона 223-ФЗ. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в ЕИС.

12.15. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в пунктах 12.12.1 (при проведении запроса котировок в электронной форме), 12.12.2, 12.12.3 (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 12.3.1.4), комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме или запросе предложений в электронной форме, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

12.16. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями части 14 статьи 3.2 Закона 223-ФЗ и размещает его на электронной площадке и в ЕИС.

12.17. Особенности заключения договора по результатам конкурентной закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства:

12.17.1. Договор по результатам конкурентной закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств ЭТП и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от

имени соответственно Участника такой конкурентной закупки, Заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, Участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств ЭТП. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет Участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

12.17.2. Договор по результатам конкурентной закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой Участника такой закупки, с которым заключается договор.

12.17.3. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки Заказчику, Участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с настоящим Порядком, хранятся Оператором ЭТП не менее трех лет.

12.17.4. В отношении независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, применяются положения пунктов 1 - 3, подпунктов «а» и «б» пункта 4 части 14.1, частей 14.2 и 14.3 статьи 3.4 Закона 223-ФЗ. При этом такая независимая гарантия:

12.17.4.1. должна содержать указание на срок ее действия, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания предусмотренного извещением об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, документацией о такой закупке срока исполнения основного обязательства;

12.17.4.2. не должна содержать условие о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение Участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

12.17.5. Правительство Российской Федерации вправе установить:

12.17.5.1. типовую форму независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, типовую форму независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

12.17.5.2. форму требования об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, форму требования об уплате денежной

суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

12.17.5.3. дополнительные требования к независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

12.17.5.4. перечень документов, представляемых Заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

12.17.5.5. особенности порядка ведения реестра независимых гарантий, предусмотренного частью 8 статьи 45 Закона 44-ФЗ.

### **13. Ответственность Участников закупочной деятельности**

13.1. Все лица, являющиеся Участниками закупочной деятельности со стороны Заказчика в соответствии с настоящим Порядком, несут дисциплинарную ответственность за несоблюдение требований данного Порядка.

13.2. Наложение дисциплинарных взысканий за некачественное, несвоевременное или недобросовестное выполнение своих обязанностей осуществляется в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации и внутренних нормативных документов Заказчика.